

E-facturatie via peppol

Wijzigingen t.o.v. de vorige versie worden in deze documentatie in het *blauw* vermeldt.

Peppol staat voor Pan-European Public Procurement Online en is een gesloten netwerk waarmee u digitale zakelijke documenten zoals facturen veilig kunt versturen. Vanaf 1 januari 2026 is in België peppol verplicht voor B2B. In Nederland geldt die verplichting nog niet, overheidsbedrijven eisen wel een e-factuur (maar die hoeft niet via peppol).

Via het Peppol-netwerk verstuurt u alleen digitale facturen (e-facturen). Dit zijn volledig digitale XML-bestanden (d.w.z. digitale platte-tekstbestanden) die zijn opgesteld volgens de UBL standaard. Dit zorgt ervoor dat de bestanden door facturatiesoftware wereldwijd correct uitgelezen kunnen worden en grotendeels automatisch kunnen worden verwerkt.

Wat heeft u nodig voor peppol?

- Voor het versturen via het peppol-netwerk heeft u een access point nodig, een **peppol provider**. U sluit met deze peppol provider een contract af, dan wordt uw bedrijf geregistreerd in het peppol netwerk met een company ID (NL KVK of OIN nummer en BE een KBO of GLN nummer). U krijgt van deze provider vervolgens een **uniek emailadres** waarmee u de e-facturen kan versturen naar de peppol provider. Doordat uw klant ook een uniek company ID heeft, wordt de factuur digitaal naar uw klant gestuurd. *Trip adviseert om hiervoor een contract af te sluiten met peppol provider Tradeinterop/4CEE (verdere informatie via onze helpdesk)*
- **Module e-factuur** in Trip (voor het maken van de digitale facturen)

Begrippen

Company ID = bedrijfsidentificatienummer

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/codelist/ICD/>

Een Peppol-ID bestaat uit een numerieke code met twee delen volgens de standaard 1234:123456790. De eerste vier cijfers geven aan welk type bedrijfsidentificatienummer is geregistreerd, gevolgd door de unieke code voor de specifieke organisatie. De 1^e 4 cijfers zijn dan de code van het ID (bijv. 0208 voor Belgisch KBO nummer). De code nummers zijn ter identificatie, u vult deze bij het veld niet in, deze komen automatisch in de XML van de e-factuur.

Endpoint ID = digitale adres in het peppol netwerk (Electronic address identifier)

<https://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/codelist/eas/>

Instellingen in Trip

Om gebruik te maken van peppol in Trip moeten er diverse instellingen gedaan worden in het prg. *Onderhoud administraties* (eigen gegevens) en het prg. *Relatiebeheer* (klantgegevens). Om de wijziging in de klantgegevens te versnellen is vanaf versie 3.730 een **nieuw programma** toegevoegd: **Onderhoud relaties e-factuur gegevens**. Met dit programma kunt bijv. het ontvangen e-mailadres van de peppol provider snel toevoegen bij alle gewenste klanten (zie pagina 6).

Verzendende partij (uw bedrijf dus, supplier)

Instellingen in Onderhoud administraties (onder Systeembeheer, Basisinstellingen)

- **Land** altijd **verplicht** invullen bij het adres (is bepalend voor code)
- **Bank1** en **BIC1** **verplicht** invullen
- **BTW** nummer **verplicht** invullen
- **KVK** (= ook **KBO**) nummer **verplicht** invullen
- Kies de juiste **company ID** en **endpoint ID** (zie hieronder)

België

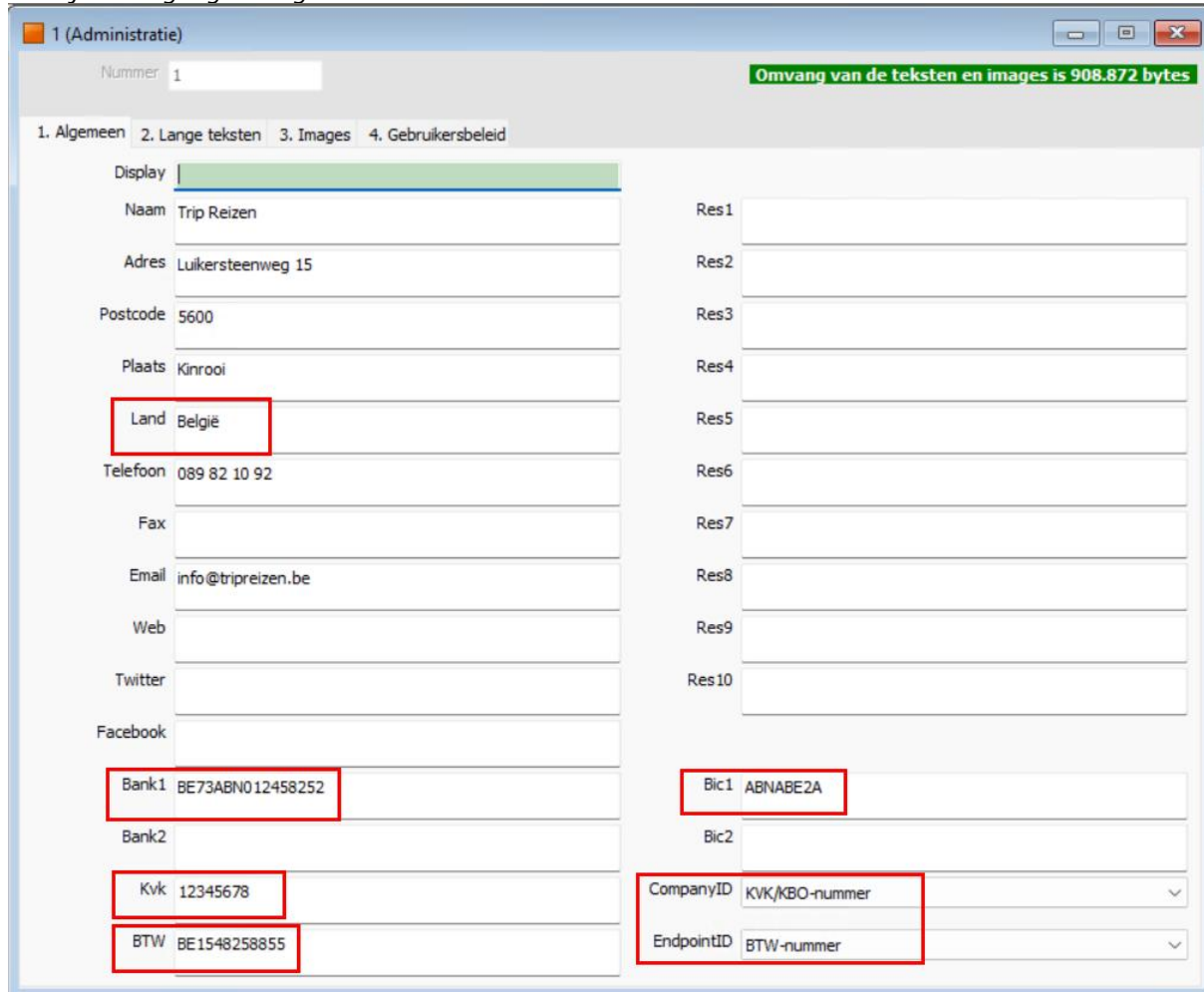
Company ID = KBO (KVK) nummer

Endpoint ID = BTW nummer

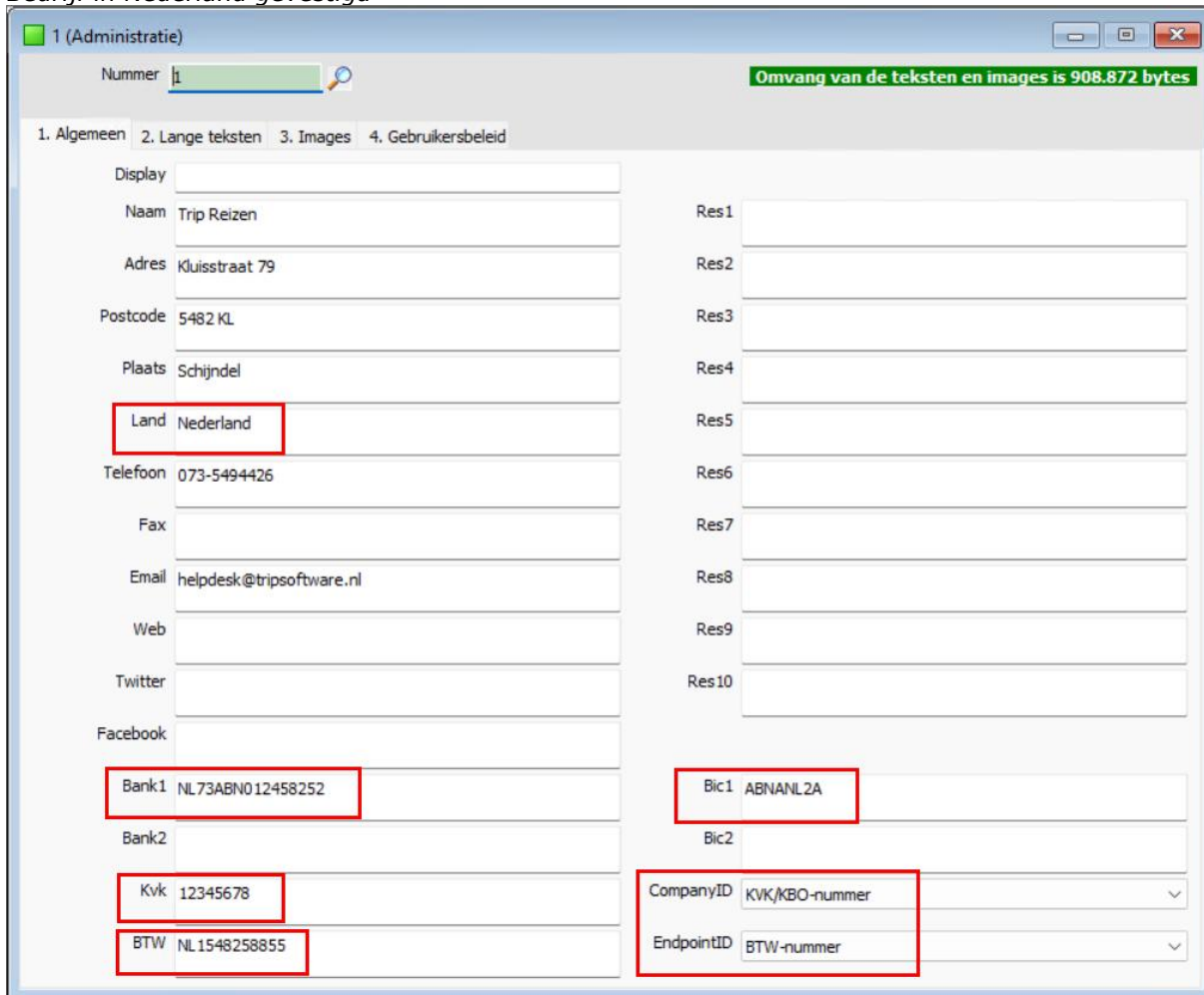
Nederland

Company ID = KVK of OIN nummer

Endpoint ID = BTW nummer of KVK

Bedrijf in België gevestigd

Bedrijf in Nederland gevestigd





Klant (ontvangende partij)

Controleer altijd of uw klant al aangesloten is op het peppol netwerk en welk ID (BTW nummer, KVK/KBO nummer, OIN nummer of GLN nummer) dit bedrijf gebruikt in peppol!

Belgische bedrijven kunt u controleren via <https://www.peppolcheck.be/nl>
 Internationaal <https://directory.peppol.eu>

U kunt dit vergelijken met het mailen van een factuur zonder juist mailadres, deze zal niet bij uw klant aankomen. In het portaal van uw peppol provider kunt u altijd controleren of de e-facturen juist zijn aangekomen.

Found 2 entities matching 'alk reismakers'

1. Participant ID: **0208:0424866037** (Numero d'entreprise / ondernemingsnummer / Unternehmensnummer)
Country:  Belgium (BE)
Entity Name: Alk Reismakers
[Show details](#)
2. Participant ID: **9925:be0424866037** (Belgium VAT number)
Country:  Belgium (BE)
Entity Name: Alk Reismakers
[Show details](#)

Voor het ID-nummer staat altijd een code, deze code geeft aan welke ID het bedrijf gebruikt in het peppol netwerk! **Deze code bepaalt in welke veld in Trip je de ID gaat invullen, vul ALTIJD alleen het ID-nummer in, nooit de code ervoor!** De volgende codes per land worden gebruikt:

België (landcode BE)

code 0208 = KBO nummer (10 cijfers, geen puntjes) (=ondernemersnummer)

code 0088 = GLN nummer

code 9925 = BTW nummer België

Nederland (landcode NL)

Code 0106 = KVK nummer (8 cijfers) (=ondernemersnummer)

Code 0190 = OIN nummer (0190) (Nederlandse Overheid, 20 cijfers)

Code 0088 = GLN nummer (14 cijfers)

Code 9944 = BTW nummer Nederland

Frankrijk (landcode FR)

Code 0002 = SIRENE nummer (KVK/KBO) (=ondernemersnummer)

Code 0088 = GLN nummer

Code 9957 = BTW nummer Frankrijk

Duitsland (landcode DE)

Code 0088 = GLN nummer

Code 9930 = BTW nummer Frankrijk

Engeland (landcode GB)

Code 0089 = Chambers of Commerce nummer (=ondernemersnummer)

Code 0088 = GLN nummer (0088)

Code 9932 = BTW nummer Verenigd Koninkrijk

Voor het instellen van deze gegevens per klant is vanaf versie 3.730 een nieuw programma beschikbaar: Onderhoud relaties e-factuur gegevens (zie pagina 6).

*Instellingen in prg. Relatiebeheer**Tab 1 Basis*

- **Naam** en volledig **adres** verplicht invullen
- **Land** altijd verplicht invullen bij het adres (factuur of huisvestigingsadres)
- **Emailadres factuur** verplicht invullen (anders komt er geen e-mail factuur)
- **BTW nummer** met landcode ervoor dus bijv. NL123456789 of BE123456789 (zonder streepjes, puntjes of spaties)
- **Company ID** van de klant (in peppol): KVK/KBO (= ook SIRENE (FR) en Chambers of commerce (GB)), OIN (alleen Nederlandse overheid) of GLN (global location number) nummer

Let op: heeft u een apart post- of factuuradres ingevuld, dan dient hier ook het land ingevuld te zijn!

Tab 2 Debiteur / tab E-factuur

- Elektronisch factuurtype: Peppol BIS billing 3.0 inclusief PDF
- Welk company ID en welk endpoint ID gebruikt deze klant? (afhankelijk van de klant en het vestigingsland, check bovengenoemde websites!)
- Emailadres van de peppol provider (volgens contract)
- **Opmaak opdracht referentie (deze wordt al automatisch gevuld met referentie (tab Logboek), vertrekdatum, van, naar en opdrachtnummer (mag indien gewenst per klant aangepast worden))**

In het prg. *Onderhoud tabellen Relatiebeheer* (onder Systeembeheer, Basisinstellingen Trip) kunt u de standaard opmaak van de referentie en het standaard emailadres van uw peppol provider instellen. Als u een nieuwe klant aanmaakt, dan worden deze gegevens automatisch ingevuld.

Onderhoud tabellen relatiebeheer		
Code	Omschrijving	Attributen
efa1	Standaard opmaak opdracht referentie elektronische factuur	<<touopdr referentienr>> <<touopdr vertrekdatum>> <<touop...
efa2	Standaard stuur e-mail aan elektronische factuur	

Op dit moment (versie 3.800) kan Trip NT elektronische facturen sturen naar **België, Nederland, Frankrijk, Duitsland** en **Verenigd Koninkrijk**. Hieronder vindt u de instellingen die u dient te gebruiken per land in Relatiebeheer.

België (landcode BE)

Company ID = KBO nummer of GLN nummer

Endpoint ID = BTW nummer (indien geregistreerd) anders KBO of GLN nummer

Een VZW (vereniging zonder winstoogmerk, o.a. scholen in België) heeft geen BTW-nummer. Deze zijn in peppol geregistreerd op KBO of op GLN nummer. Bij het opzoeken in de peppol directory (via link) vindt u dan ook geen BTW nummer!

Als een bedrijf of vereniging geen BTW heeft of niet heeft geregistreerd in peppol, dan kan als endpoint ID geen BTW nummer gebruikt worden. U dient dan te kiezen voor:

- Company ID = KBO en Endpoint ID = KBO of
- Company ID = GLN en Endpoint ID = GLN

Nederland (landcode NL)

Company ID = KVK nummer (8 cijfers) of OIN nummer (Nederlandse Overheid, 20 cijfers) of GLN nummer (14 cijfers)

Endpoint ID = BTW nummer (indien geregistreerd in peppol) of KVK nummer of OIN nummer (Nederlandse overheid) of GLN nummer

Frankrijk (landcode FR)

Company ID = SIRENE nummer (= veld KVK/KBO) of GLN nummer

Endpoint ID = BTW nummer (indien geregistreerd in peppol) of SIRENE of GLN nummer

Duitsland (landcode DE)

Company ID = GLN nummer

Endpoint ID = BTW nummer (indien geregistreerd in peppol) of GLN nummer

Engeland (landcode GB)

Company ID = Chambers of Commerce nummer of GLN nummer

Endpoint ID = BTW nummer (indien geregistreerd in peppol) of GLN nummer

Andere landen zullen in de toekomst toegevoegd worden. **Let op: e-facturatie (met of zonder peppol) is momenteel niet mogelijk bij verzamelfactuur met meerdere bedragen en persoonsprijs-facturen** Vanaf update 3.800 zijn facturen met verlegde BTW mogelijk en verzamelfacturen waarbij alleen op 1 opdracht het totaal bedrag is ingegeven (en de andere opdrachten op 0 staan). Vanaf versie 3.900 zal de uitgebreide verzamelfactuur toegevoegd worden.

Onderhoud relaties e-factuur gegevens

Vanaf versie 3.730 is er het prg. *Onderhoud relaties e-factuur gegevens* beschikbaar waarmee u de peppol gegevens van uw klanten sneller kunt instellen.

Programma toevoegen aan menu

Om dit programma toe te voegen aan het menu, dan kunt u dit als volgt doen: u gaat naar Gebruikers en menu's en vervolgens Onderhoud menu's. U kiest hier het gewenste Trip menu (bijv. 'Relatiebeheer') en drukt op wijzigen. U kunt met INS een regel invoegen bijv. regel 015 en kiest hier 'Onderhoud relaties e-factuur gegevens', daarna menu opslaan. Het nieuwe programma wordt zichtbaar in het menu als u opnieuw inlogt! Lukt het niet om het programma op te nemen in het menu, neem dan even contact op met onze helpdesk.

Het prg. *Onderhoud relaties e-factuur gegevens* bestaat 2 tabbladen. Tab 1 *Elektronische factuur* kunt u gebruiken om het type e-factuur, het peppol mailadres en de standaard company ID, endpoint ID, [code verzamelfactuur en opdrachtreferentie](#) in te stellen bij een groot aantal klanten in 1 keer. Op tab 2 *Relaties* kunt u in een schema de specifieke peppol gegevens van uw klant gaan invullen.

Tab 1 Elektronische factuur

Dit zijn de instellingen die u anders in het prg. Relatiebeheer per klant moet instellen op tab Debiteur, tab E-factuur.

Geef de gewenste gegevens voor de elektronische factuur in:

1. Voor peppol kiest u hier voor: Peppol bis Billing 3.0 (UBL 2.1) incl. PDF
2. Vul de standaard company ID (peppol ID) in, voor Nederland is dit meestal KVK nummer, voor België vaak KBO nummer (zie lijst per land op pagina 3 en 4)
3. Vul de standaard endpoint ID in, voor Nederland heeft u diverse keuzes (zie lijst per land), voor België is dit het BTW nummer of KBO of GLN nummer
4. Vul het e-mailadres in dat u van uw peppol provider (Tradeintertop/4CEE) heeft ontvangen
5. [Zet verzamelfactuur op Nee](#) (bij peppol worden verzamelfacturen niet toegestaan)
6. [Wijzig evt. de opdracht referentie](#) (alleen voor facturering touring, standaard staat deze al ingevuld bij alle klanten, versie 3.822)

Door de vinkjes voor nummer 1 t/m 6 aan of uit te zetten kunt u ervoor kiezen om alleen het elektronisch factuur type of alleen het emailadres of alleen de code verzamelfactuur aan te passen. U hoeft dus niet alle velden (1 t/m 6) te gebruiken.

Door het invullen van de selecties kunt u de gewenste klanten selecteren waar u de peppol instellingen voor wilt doen:

7. Selecties zijn mogelijk op filiaal, debiteurnummer, land van uw debiteur (aangezien per land verschillende company ID en endpoint ID kunnen gelden), soort klant (particulier of bedrijf/instelling) en BTW nummer aanwezig (Ja, Nee, Nvt)
De selectie op soort klant werkt alleen als u zelf bij het aanmaken van een nieuwe klant ook iedere keer bewust heeft gekozen voor particulier of bedrijf/instelling!
8. Druk op *Selecteren* om uw klanten te selecteren.
9. In de kolom *Sel* kunt u evt. nog klanten uitvinken of via de rechtermuis kiezen voor *Alle relaties aanvinken* of *Alle relaties uitvinken*
10. Heeft u alle gewenste klanten, druk dan op *Geselecteerde regels aanpassen*. Bij alle geselecteerde klanten wordt nu het type e-factuur ingesteld, de standaard company ID, de standaard endpoint ID en het peppol e-mailadres. Deze gegevens vindt u normaal in het prg. *Relatiebeheer* op tab 2 *Debiteur* / tab *E-factuur*

Onderhoud relaties e-factuur gegevens

Elektronische factuur Relaties

Elektronische factuur aanpassen

Elektronisch factuur type PEPPOL BIS Billing 3.0 (UBL 2.1), inclusief PDF 1

CompanyID KVK/KBO-nummer 2

Peppol EndpointID BTW-nummer 3

Stuur e-mail aan jwgereg56hb4arg,rtmkioojgaetoe@tripssoftware.nl 4

Verzamel factuur Nee 5

Opmaak opdracht referentie << touopdr | referentienr >> << touopdr | vertrekdatum >> << touopdr | van >> << touopdr | naar >> << touopdr | opdracht nr >> 6

Selecties

Filiaal t/m 2 Persoon of bedrijf

Debiteur t/m BTW-nummer

Land

8 10

Relaties

Sel...	Naam	Naam extra	Adres	Postcode	Plaats	Land	BTW-nummer	Debiteurid
<input checked="" type="checkbox"/>	Int. Deb. Dagtochten [158]		intern	9999 zz	intern	NL		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Int. Deb. Touroperating [15]		intern	9999 zz	intern	NL		2
<input checked="" type="checkbox"/>	Debiteur Adviesprijs [63]		intern	9999 vz	intern	NL		3
<input checked="" type="checkbox"/>	Int. deb. Werkplaats [413]		intern	9999 zz	intern	NL		4
<input checked="" type="checkbox"/>	Afdeling Touroperating [63]		intern	9999 zz	intern	NL		5
<input checked="" type="checkbox"/>	Accountantskantoor van Heeswijk		Stationsstraat 35	4701 NB	Roosendaal	NL	NL823260562B01	11
<input checked="" type="checkbox"/>	Adviesgroep Koppen		ude Gracht 30	2011 GR	Haarlem	NL		12
<input checked="" type="checkbox"/>	BS Tijl Uilenspiegel			5236 KL	Den Bosch	NL		13
<input checked="" type="checkbox"/>	Dhr. Gloudemans			6354 DD	Veghel	NL		14
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV		Kerkstraat 12	5482 EJ	Schijndel	NL	NL823260562B01	15
<input checked="" type="checkbox"/>	Dhr. J. van Hoogdalen		Kreeklaan 33	6556 RR	Apeldoorn	NL		16
<input checked="" type="checkbox"/>	Dhr. K. van den Broek		Bazuinallee 22	6544 GG	Uden	NL		17
<input checked="" type="checkbox"/>	Dhr. Kerkhof		Melampus 15	6876 CF	Geen	NL		18

9

Tab 2 Relaties

Dit zijn de instellingen die u anders in het prg. Relatiebeheer per klant moet instellen op tab 1 Basis (BTW nummer, KVK, KBO, GLN of OIN nummer)

Door het invullen van de selecties kunt u de gewenste klanten selecteren waar u de peppol instellingen voor wilt doen:

1. Selecties zijn mogelijk op filiaal, debiteurnummer, land van uw debiteur (aangezien per land verschillende company ID en endpoint ID kunnen gelden), soort klant (particulier of bedrijf/instelling) en BTW nummer aanwezig (Ja, Nee, Nvt)
De selectie op soort klant werkt alleen als u zelf bij het aanmaken van een nieuwe klant ook iedere keer bewust heeft gekozen voor particulier of bedrijf/instelling!
2. Druk op Selecteer, de klanten worden nu in de grid gepresenteerd
3. U kunt nu handmatig wijzigen in de grid voor het toevoegen van BTW nummer, KVK/KBO nummer, GLN nummer en OIN nummer. Deze wijzigingen worden ook direct zichtbaar in het prg. Relatiebeheer.

Onderhoud relaties e-factuur gegevens

Elektronische factuur Relaties

Selecties

Filiaal t/m 2 Persoon of bedrijf

Debiteur t/m BTW-nummer

Land

2

Relaties

Naam	Naam extra	Adres	Postcode	Plaats	Land	Debiteur	BTW-nummer	KVK/KBO-nummer	GLN-nummer	NL OIN-nummer
Rijksmuseum		Museumstraat 1	1071 XX	Amsterdam	NL	38				
Jeroen Bosch College	Locatie Noord	Rompertsebaan 63	5231 GT	Den Bosch	NL	39				
Jeroen Bosch College	Locatie Zuid	Onderwijsboulevard 3	5223 DE	Den Bosch	NL	40				
Fa. Reijnders		Edisonweg 2	5482 TJ	Schijndel	NL	41				
Vetipak Veghel		Doornhoek 3765	5465 TA	Veghel	NL	42				
Maes BVBA		Genuastraat 5	2000	Antwerpen	BE	43	BE 123456781548	0424866037	5488888160941	
Pygmalion		77 Rue de Saint Denis	75010	Paris	FR	44	FR 18493019963	12345678901234	8888888888888	

- Als u in de grid naar rechts scrolt, dan ziet ook de instelling van de company ID en endpoint ID van de klant, deze moet natuurlijk overeenkomen met de instelling van het betreffende land (zie pagina 3 en 4) en de ID nummers die de klant aangeleverd heeft.

Onderhoud relaties e-factuur gegevens

Elektronische factuur Relaties

Selecties

Filiaal t/m Persoon of bedrijf

Debiteur t/m BTW-nummer

Land

Relaties

Naam extra	Adres	Postcode	Plaats	Land	Debiteur	BTW-nummer	KVK/KBO-nummer	GLN-nummer	NL OIN-nummer	CompanyID	Peppol E...
	Walstraat 5	3300	Tienen	BE	206	BE0456561776	0456561776			KVK/KBO-nummer	BTW-nummer
	Suzanne Tassierstraat 1	9052	Gent	BE	209	BE 0456 343 923				KVK/KBO-nummer	KVK/KBO-nummer
	Schookstraat 37	3360	Bierbeek	BE	208					KVK/KBO-nummer	KVK/KBO-nummer

Factureren in Trip

U maakt de facturen (touring, algemeen en diensten) op de gebruikelijke manier met een paar bijzonderheden: **(lees dit goed door!)**

Tekstregels

Indien er bijv. order/projectnummers opgenomen moeten worden in de e-factuur, dient u deze bij voorkeur in de **referentie** op tab 1 (algemene verkoopfactuur) of tab 8 (Vrijgeven voor facturering) of tab 10 (Onderhoud opdrachten) of in het lijnnummer van de rit (Onderhoud ritten) in te geven.

Is dit niet voldoende? Dan kunt u tekstregels gebruiken. Vanaf versie 3.822 worden tekstregels van de factuur op een andere manier meegenomen in de e-factuur, zodat extra informatie niet langer via de calculatieregel hoeft te worden toegevoegd (en dus ook geen koppeling met Btw meer nodig is). Er mogen nu dus tekstregels gebruikt worden in het prg. *Algemene verkoopfacturen* en in *Vrijgeven voor facturering/Facturering touring*. Ook de eigen factuurteksten uit het prg. *Facturering diensten* worden als tekst meegenomen. **Let op: Tekstregels mogen in een elektronische factuur maar op 1 plaats voorkomen, dus alle tekstregels komen samen in 1 blok te staan, dus niet tussen de prijsregels, houd daar rekening mee met het aanmaken van uw factuur!**

Soort	Nummer	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag BTW	KP	Kostenplaats
T=Tekstregel		Uitleen chauffeursdiensten april 2026					<input type="checkbox"/>	
O=Omzet	8000	chauffeursuren	15,00	x	50,00	750,00 Hoog	<input type="checkbox"/>	
H=BTW Hoog		BTW hoog	21,00	%	750,00	157,50	<input type="checkbox"/>	

E-mail factuur (bij alle factureringsprogramma's)

Heeft u Peppol Bis Billing 3.0 inclusief PDF ingesteld dan gaat de factuur niet naar de klant maar naar een peppol provider, die zorgt er vervolgens voor dat de digitale factuur bij de klant direct in de software terecht komt.

Als in de kolom E-fac een vinkje staat, dan is de klant ingesteld op e-facturatie (versie 3.800).

Sel	Opdracht	Datum	Srt	Debnr	Naam	Soort	Factureren	Voorfacturen	Vf openstaa...	Van-Naar	Fil	E-fac...	Email
<input type="checkbox"/>	5810	03-09-2025	vf	15	Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	595,00			Eindhoven-Tilburg		<input checked="" type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.n
<input type="checkbox"/>	5750	02-08-2025	no	19	Discotheek Apollo, Gemert	Meerdaagse	6.647,35			Gemert-Gdańsk		<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.n
<input type="checkbox"/>	5880	01-12-2025	no	44	Pygmalion, Paris	Dagrit	595,00			Eindhoven-Tilburg		<input checked="" type="checkbox"/>	anja@tripssoftware.nl
<input type="checkbox"/>	5900	03-12-2025	no	45	Dubios Enterprise, Lille	Dagrit	595,00			Eindhoven-Tilburg		<input checked="" type="checkbox"/>	anja@tripssoftware.nl

Als u in het factureringsscherm naar rechts scrollt, ziet u ook welk e-mailadres is ingesteld voor peppol. *Let op: er dient ook een factuur e-mailadres van de klant zijn ingevuld anders komt er geen e-mail.*

Voordat u één of meerdere e-facturen gaat mailen, kunt u eerst de button *Proeffacturen* gebruiken (vanaf versie 3.800), deze voert diverse controles uit voor de e-factuur met betrekking tot de instellingen van de klant en de factuur voor peppol in Trip. Bij een fout kleurt het blokje bij E-fact rood en vindt u als u naar rechts scrolt de foutmelding. Corrigeren is nu nog mogelijk. *Let op: dit is geen controle op het gebruik van de juiste peppol ID!*

Bijzonderheden Crediteren facturen

Bij een creditnota via het prg. *Crediteren facturen* wordt in de e-factuur nu het woord Creditnota vermeld en het factuurnummer van de oorspronkelijke factuur (die gecrediteerd wordt). Bij creditnota's (alleen) voor Belgische ondernemingen wordt ook vermeld: BTW terug te storten aan de Staat in de mate waarin ze oorspronkelijk in aftrek werd gebracht (volgens de wettelijke Belgische bepalingen).

Maakt u handmatig een creditnota via het prg. Algemene verkoopfacturen, dan raden wij u aan bovenstaande informatie handmatig in de referentie of tekstregels van de factuur te vermelden.

Bijzonderheden touring factuur

Aan de tab *Elektronische factuur* in het prg. *Vrijgeven voor facturering* kunt u ook altijd zien of voor een klant de e-facturatie is ingesteld.

1. Prijzen		2. Persoonsprijzen		3. Elektronische factuur						
Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen			4.159,40	4.159,40		<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>

Bij de formaten Peppol Bis Billing 3.0 en NL-CIUS SI UBL 2.0 is **BTW per regel** in de XML verplicht. Dit kan soms leiden tot een foutmelding in het prg. *Vrijgeven voor facturering* doordat een opdracht al aangemaakt is voor het instellen van de e-factuur in de relatie of doordat de BTW verdeling niet correct is. Meestal is dit probleem op te lossen door de **calculator** opnieuw te gebruiken, de prijsregels worden dan ververs en u geeft opnieuw het totaal bedrag in. Lukt dit niet, dan kunt u ook via de rechtermuis eerst alle prijsregels verwijderen.

Bij prijs- en extra prijsregels mag u in het veld aantal nooit een negatief getal zetten, bij bedrag mag dit wel!

Gebruikt u extra prijsregels (arrangement, geen omzet) waarbij een extra BTW regel wordt aangemaakt, dan moet deze BTW gekoppeld zijn aan de extra prijsregel. Dit doet u als volgt:

- Maak de extra prijsregel aan
- Klik met de rechtermuis op de extra prijsregel en kies voor Arrangement BTW laag of hoog
- De BTW regel wordt nu automatisch aangemaakt en is direct gekoppeld aan de extra prijsregel.

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen			4.159,40	4.159,40	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	368,04	33,12	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	3.901,39	741,26	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			75,00	75,00	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			725,00	725,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4850	Lunchpakketten	45,00	maal	7,50	337,50	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	

Invoegen regel
 Verwijderen regel
 Verwijderen alle regels
 Samenvoegen JG-regels
Arrangement BTW laag
 Arrangement BTW hoog

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen			4.159,40	4.159,40	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	368,04	33,12	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	3.901,39	741,26	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			75,00	75,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			725,00	725,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4850	Lunchpakketten	45,00	maal	7,50	337,50	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	2013	BTW laag	9,00	%	337,50	30,38	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	

Bij *Facturering touring* worden nu behalve de **referentie** (in de opdracht op tab 10) ook extra gegevens van de opdracht als referentie meegegeven. Deze referentie is per relatie instelbaar in *Relatiebeheer*, tab *Debiteur*, tab *Elektronische factuur* of via het prg. *Onderhoud relaties e-factuur gegevens* (Relatiebeheer) voor geselecteerde relaties in één keer. Standaard is ingevuld: vertrekdatum, van, naar en opdrachtnummer.

Vanaf versie 3.822 is het mogelijk om **externe documenten** (extra bijlages) mee te sturen met een (elektronische) factuur (ook via peppol). Let op: voor externe documenten in de facturering wordt alleen **PDF**-formaat geaccepteerd! Bij het e-mailen van de factuur wordt deze extra bijlage verwerkt in de XML van de e-factuur (voor peppol) én ook als PDF opgenomen in de mail. Gaat de factuur naar een klant die niet ingesteld op peppol, dan wordt de extra bijlage ook opgenomen in de factuurmail.

Zowel in het prg. *Onderhoud opdrachten* als in het prg. *Vrijgeven voor facturering* kunt u via het tab *Logboek* externe documenten toevoegen aan de opdracht. Via dubbelklik of rechtermuis kunt u hier een extern document toevoegen voor de factuur. **Let op: u dient hier zelf bij Soort document voor Factuur bijlage te kiezen!** Als u het veld *Referentie* bij het extern document invult, dan gaat deze ook mee in de naam van het document bij de factuur. Via de rechtermuis kunnen externe documenten ook weer verwijderd worden. Bij het e-mailen van de factuur gaat deze extra bijlage dan automatisch mee.

5460 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 5460 Gereden Dag(en) 1 Personen 45 Filiaal Trip
 Debituurnr: 15 Transportbedrijf Jansen en Zonen BV, Schijndel Bussen 1 Telefoonnr 073-5482655
 Soort reis Dagrit Schijndel (Wo 25-02-2026) - Giethoorn (Wo 25-02-2026) Landcode NL Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Datum en tijd	Geboekt door	Code	Omschrijving
19-03-2026 12:37:12	test		Opdracht status te factureren terug naar gereden
17-03-2026 16:53:57	test	STAT7	Opdracht status te factureren
17-03-2026 16:32:53	test	STATG	bus 100 76-BLB-8, chauffeur 10 A, Bredo status pereden
17-03-2026 16:24:13	test	STATP	
17-03-2026 16:12:34	test	STAT-	

Externe documenten

Soort	Referentie

Interne documenten

Soort	Datum	Factuurnr	Bedrag

Opdracht 5460 (Nieuw document)
 Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
 Schijndel

Documentgegevens

Datum en tijd: 11-05-2026 12:24:46

Soort document: Factuur bijlage

Referentie: Stremmingsdocument

Trefwoord(en):

Bestand: C:\Users\anja\Downloads\Test2.pdf

Toon Opslaan 414.369 bytes

Bijzonderheden Algemene verkoopfactuur:

Op tab 1 is het mogelijk om een referentie mee te geven voor in de e-factuur.

Vanaf versie 3.822 is het mogelijk om **externe documenten** (extra bijlages) mee te sturen met een (elektronische) factuur (ook via peppol). Let op: voor externe documenten in de facturering wordt alleen **PDF**-formaat geaccepteerd! Bij het e-mailen van de factuur wordt deze extra bijlage verwerkt in de XML van de e-factuur (voor peppol) én ook als PDF opgenomen in de mail. Gaat de factuur naar een klant die niet ingesteld op peppol, dan wordt de extra bijlage ook opgenomen in de factuurmail.

Op tab 1 zijn onderin *Externe documenten* toegevoegd. Via dubbelklik of rechtermuis kunt u hier een extern document toevoegen voor de factuur. Als u het veld *Referentie* bij het extern document invult, dan gaat deze ook mee in de naam van het document bij de factuur. Via de rechtermuis kunnen externe documenten ook weer verwijderd worden.

Algemene verkoopfacturen onderhoud

Debiteur: 43 **Maes BVBA, Genuastraat 5, Antwerpen**

Volgnummer: 1014 **Totaal factuur 907,50** Alleen niet verwerkte facturen

1.Kop 2.Regels 3.Te factureren

Adressering factuur

Naam-1: Maes BVBA
 Naam-2:
 Tav:
 Adres: Genuastraat 5
 Postcode/Plaats: 2000 Antwerpen
 Land: BE België
 E-mailadres: helpdesk@tripsoftware.nl

Diversen

Oprachtnummer: 0
 Referentie: Project 1245
 Filiaal: Trip Software

Externe documenten

Soort	Referentie	Trefwoorden	Factuur
Factuur bijlage	Stremmingsdocument		<input checked="" type="checkbox"/>

Indien u een algemene factuur maakt waarbij er een e-factuur (XML) meegestuurd moet worden, dan bent u **verplicht** om in de kolom 'BTW' de juiste BTW te kiezen. De BTW regel wordt dan automatisch aangemaakt en is direct gekoppeld aan de prijsregel. Indien u dit niet op de juiste manier doet, krijgt u bij het opslaan de melding 'BTW grondslag verdeling niet correct'.

Bij prijs- en extra prijsregels mag u in het veld aantal nooit een negatief getal zetten, bij bedrag mag dit wel!

Algemene verkoopfacturen onderhoud

Debiteur: 43 **Maes BVBA, Genuastraat 5, Antwerpen**

Volgnummer: 1014 **Totaal factuur 907,50** Alleen niet verwerkte facturen

1.Kop 2.Regels 3.Te factureren

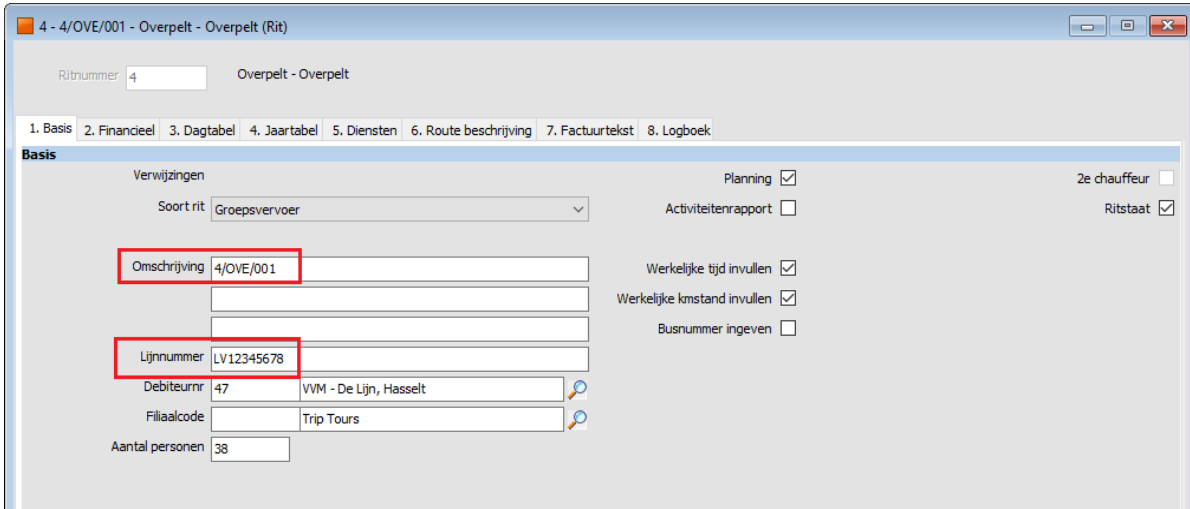
Soort	Nummer	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	BTW	KP	Kostenplaats
T=Tekstregel		Uitleen chauffeursdiensten april 2026						<input type="checkbox"/>	
O=Omzet	8000	chauffeursuren	15,00	x	50,00	750,00	Hoog	<input type="checkbox"/>	
H=BTW Hoog		BTW hoog	21,00	%	750,00	157,50		<input type="checkbox"/>	

Bijzonderheden Dienstenfactuur:

Extra instellingen de Lijn (België):

Voor de ritten van de Lijn dient u de volgende extra instellingen (per rit) te doen:

- De parameter **die.facturering.201** moet op 1 gezet worden (onder Systeembeheer → Basisinstellingen Trip → Beheer parameters en basistabellen → tab Parameters). Dit zorgt er voor dat alleen omschrijving1 van de rit gebruikt wordt in de regelomschrijving van de XML. In de eerste regel van de omschrijving moet **enkel het ritnummer** (bijv. 4/MAA/004) vermeld worden
- In *Onderhoud ritten* is het veld **Lijnnummer** aanwezig, hier **moet** het **LV-nummer** van De Lijn ingevuld worden. Dit veld wordt gebruik als orderreference in de XML. **Deze kunt u bij andere klanten ook gebruiken als referentie.**



4 - 4/OVE/001 - Overpelt - Overpelt (Rit)

Ritnummer 4 Overpelt - Overpelt

1. Basis 2. Financieel 3. Dagtabel 4. Jaartabel 5. Diensten 6. Route beschrijving 7. Factuurtekst 8. Logboek

Basis

Verwijzingen

Soort rit: Groepsvervoer

Omschrijving: 4/OVE/001

Lijnnummer: LV12345678

Debiteurnr: 47 WVM - De Lijn, Hasselt

Filiaalcode: Trip Tours

Aantal personen: 38

Planning 2e chauffeur

Activiteitenrapport Ritstaat

Werkelijke tijd invullen

Werkelijke kmstand invullen

Busnummer ingeven

Facturering de Lijn

Na het aanpassen van de bovenvermelde instellingen kunt u gaan factureren. Indien u heeft gekozen voor Peppol Bis Billing 3.0 dan worden deze via uw peppol provider verstuurd, zij dragen zorg voor aanbieden van de digitale facturen in het Mercurius-platform van De Lijn.

Externe documenten voor factuur diensten

Vanaf versie 3.822 is het mogelijk om **externe documenten** (extra bijlages) mee te sturen met een (elektronische) factuur (ook via peppol). Let op: voor externe documenten in de facturering wordt alleen **PDF**-formaat geaccepteerd! Bij het e-mailen van de factuur wordt deze extra bijlage verwerkt in de XML van de e-factuur (voor peppol) én ook als PDF opgenomen in de mail. Gaat de factuur naar een klant die niet ingesteld op peppol, dan wordt de extra bijlage ook opgenomen in de factuurmail.

Bij facturering diensten (vast vervoer) kunt u een extern document aan een rit koppelen via het prg. *Onderhoud ritten, tab Logboek*. Via dubbelklik of rechtermuis kunt u hier een extern document toevoegen voor de factuur. **Let op: u dient hier zelf bij Soort document voor Factuur bijlage te kiezen!** Als u het veld *Referentie* bij het extern document invult, dan gaat deze ook mee in de naam van het document bij de factuur. Bij het e-mailen van de factuur gaat deze extra bijlage dan automatisch mee.

Let op: indien deze extra bijlage slechts 1x met de factuur meegestuurd hoeft te worden, dient u daarna of het externe document te verwijderen of het vinkje factuur bij het document uit te zetten. Via de rechtermuis kunnen externe documenten ook weer verwijderd worden.

1 - werknemersvervoer Uden - Zeeland - Uden (Rit)

Ritnummer 1 Zeeland - Uden

1. Basis 2. Financieel 3. Dagtabel 4. Jaartabel 5. Diensten 6. Route beschrijving 7. Factuurtekst 8. Logboek

Datum en tijd	Geboekt door	Vertrekdatum	Code	Omschrijving
19-03-2026 11:23:29	test		PRIJS	gewijzigd: prijsafpraak, is: 79,40, was: 75,38
22-04-2016 10:20:32	test		PLA	PrePlanning is gewijzigd van 1-1-2016 t/m 31-12-2999
22-04-2016 10:20:19	test		RIT	gewijzigd: vertrek klant(vrijdag), is: 6:15, was: 6:00
22-04-2016 10:20:19	test		RIT	gewijzigd: vertrek klant(donderdag), is: 6:15, was: 6:00
22-04-2016 10:20:19	test		RIT	gewijzigd: vertrek klant(woensdag), is: 6:15, was: 6:00
22-04-2016 10:20:19	test		RIT	gewijzigd: vertrek klant(dinsdag), is: 6:15, was: 6:00
22-04-2016 10:20:19	test		RIT	gewijzigd: vertrek klant(maandag), is: 6:15, was: 6:00
22-04-2016 10:19:53	test		RIT	gewijzigd: vertrek klant(maandag), is: 6:15, was: 6:00

Externe documenten

Soort	Routebeschrijving	Factuursysteem	Factuur
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rit 1 (Nieuw document)

Zeeland - Uden
werknemersvervoer Uden

Documentgegevens

Datum en tijd 11-05-2026 12:31:30

Soort document Factuur bijlage

Referentie Tellijst

Trefwoord(en)

Bestand C:\Users\anja\Downloads\Test2.pdf

Toon Opslaan 414.369 bytes