

Gebruikershandleiding Trip NT

Wagens

Bijgewerkt t/m update 3.800

Inhoudsopgave

1 WAGENGEGEVENS	2
1.1 BASIS	2
1.2 BASIS(VERVOLG)	5
1.3 DOCUMENTEN	5
1.3.1 Interne documenten.....	5
1.3.2 Externe documenten	6
1.3.3 Automatische signalering	6
1.4 VARIABLEN	7
1.5 BIBLIOTHEEK	8
2 OVERIGE PROGRAMMA'S	9
2.1 OVERZICHTEN WAGENS	9
2.1.1 Lijst wagens.....	9
2.1.2 Signaleringen	9
2.2 OMNUMMEREN WAGENS.....	10
3 INSTELLINGEN	12
3.1 ONDERHOUD DIVERSE TABELLEN	12
3.1.1 Documenten	12
3.1.2 Bibliotheekcategorieën	13
3.1.3 Standaard wagenindeling.....	13
3.1.4 Milieuklasse	13
3.1.5 Vervoersklasse	14
3.1.6 Standplaats (voor de wagens én chauffeurs)	14
3.2 BEHEER WAGEN CATEGORIE/KLASSE	15
3.3 ONDERHOUD VARIABLE TEKSTEN	16

1 Wagengegevens

In het prg. *Wagengegevens/Onderhoud wagens* (onder Touring vaste gegevens) kunt u wagens aanmaken en onderhouden. Het programma bevat in basis de volgende tabbladen:

- [Basis](#)
- [Basis\(vervolg\)](#)
- [Documenten](#)
- [Variabelen](#)
- [Bibliotheek](#)

Er zijn diverse parameters in het programma *Beheer parameters en basistabellen* die van toepassing zijn op *Onderhoud wagens/Wagengegevens*:

tou.wagen.001	Filter wagen (0=geen, 1=als actief)	1
tou.wagen.010	Wachtwoord omnummeren	20260203
tou.wagen.102	toon tab basis(vervolg) (1=ja)	1
tou.wagen.103	toon tab bbb (1=ja)	0
tou.wagen.105	toon tab ombouw gegevens (1=ja)	0
tou.wagen.106	toon tab variabelen (1=ja)	0
tou.wagen.109	toon tab schade/defect (1=ja)	0
tou.wagen.110	toon tab oud (1=ja)	0

- Indien tou.wagen.001 op **1** wordt gezet, dan wordt bij in het zoekvenster én het gebruik van de navigatietoetsen (◀ ▶) alleen de wagens getoond waarbij het vinkje 'Actief' aan staat.
- In tou.wagen.010 geeft u het 'wachtwoord' in voor het omnummeren (zie ook [hoofdstuk 2.2](#)). Dit is de huidige datum als volgt ingegeven: jjjjmmdd, bijvoorbeeld 3 februari 2026 is 20260203.
- Met de parameters tou.wagens.102 t/m 110 kunt u instellen welke tabbladen u wel/niet wilt tonen in *Wagengegevens*. Normaal gesproken heeft u voldoende aan tabbladen Basis, Documenten en Bibliotheek, maar indien u toch 1 van de overige tabbladen nodig heeft kunt u deze hier activeren.

HET AFVOEREN VAN WAGENS IS ALLEEN ONDER BEPAALDE VOORWAARDEN MOGELIJK, ZIE HIERVOOR DE DOCUMENTATIE OPSCHONEN CHAUFFEURS EN BUSSEN.

1.1 Basis

Op tabblad **Basis** vindt u alle basisgegevens van de wagen.

Wagennr

Iedere wagen krijgt een uniek wagennummer, dit nummer kent u zelf toe bij het aanmaken en kunt u daarna niet meer zomaar wijzigen.

Zoeksleutel

Het veld 'Zoeksleutel' kunt u naar eigen inzicht invullen, meestal wordt hier het kenteken van de wagen ingevuld.

Kenteken (Nummerplaat)

Het kenteken van de wagen.

Huidige kmstand

Deze wordt automatisch gevuld bij het boeken van de ritten. Het veld is wel aanpasbaar indien constant A08304 op **1** staat.

Telefoonnr

Alleen van toepassing als iedere wagen zijn eigen telefoon heeft.

Afgifte kenteken

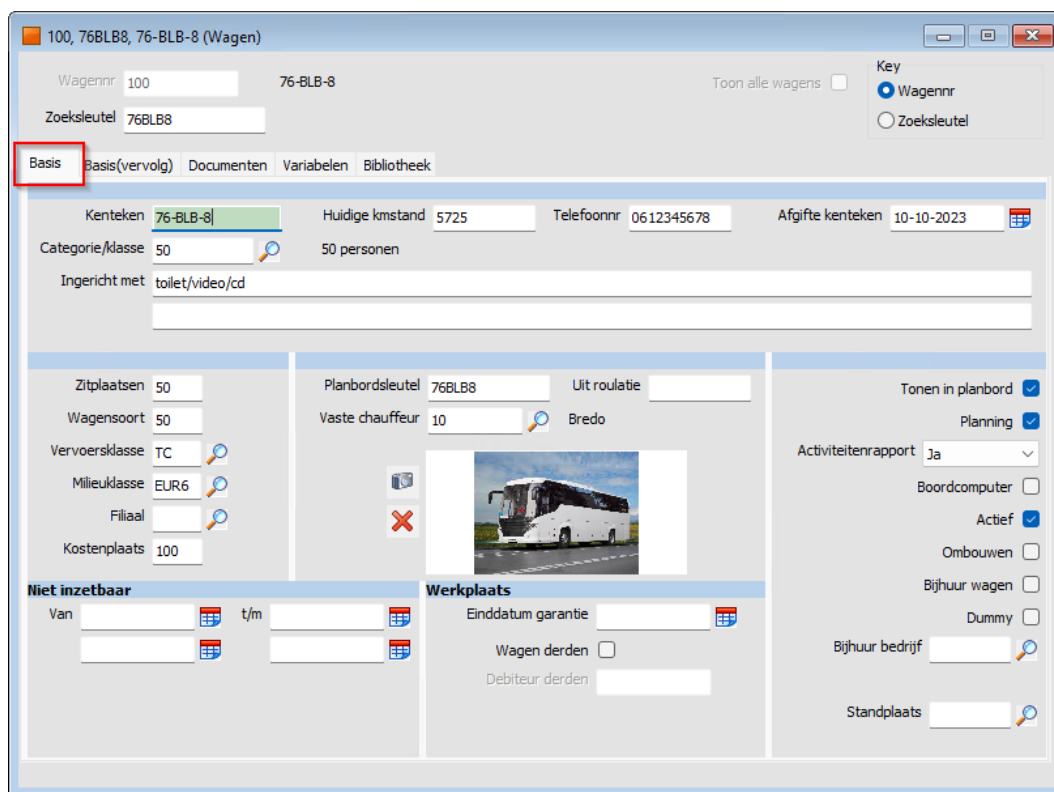
Datum van afgifte kenteken (niet verplicht).

Categorie/klasse

De **Categorie/klasse** van de wagen, deze is **verplicht** om in te geven (indien de juiste categorie er nog niet in staat, dan kunt u deze aanmaken in *Beheer wagen categorie/klasse*, zie [hoofdstuk 3.2](#))

Ingericht met

Indien gewenst kunt u hier aanvullende informatie over de faciliteiten van de wagen ingeven. Deze informatie is enkel in dit programma zichtbaar.



Zitplaatsen

Het aantal zitplaatsen van de wagen. Er vindt in het *Planbord* controle plaats op het aantal zitplaatsen en het aantal personen van een opdracht.

Wagensoort

Het veld wagensoort wordt gebruikt voor de kostprijsberekening, deze wordt door maar weinig bedrijven gebruikt en kunt u dus leeg laten.

Vervoersklasse

Er kan een vervoersklasse ingesteld worden. De vervoersklasse kan getoond worden in het gele bussenblok van het *Planbord (wagens)*, instelbaar via het filter.

U kunt zelf vervoersklassen aanmaken in *Onderhoud diverse tabellen*, zie [hoofdstuk 3.1.5](#).

Milieuklasse

Er kan een milieuklasse (Euro-norm) ingesteld worden. Aan een milieuklasse kan een kleur gekoppeld worden, dan zal het standaard gele bussenblok in het *Planbord* in een andere kleur getoond worden om de milieuklasse van de bus aan te geven.

U kunt zelf milieuklassen aanmaken in *Onderhoud diverse tabellen*, zie [hoofdstuk 3.1.4](#).

Filiaal

Indien u filialen heeft in Trip, kunt u hier aangeven bij welk filiaal deze wagen hoort.

Kostenplaats

Het veld kostenplaats hoeft alleen ingevuld te worden indien u gebruik maakt van de financiële administratie in Trip én van kostenplaatsen, anders laat u dit veld leeg.

Planbordsleutel

Het veld 'Planbordsleutel' kunt u naar eigen inzicht invullen (max. 12 posities; cijfers en letters). In het *Planbord* bestaat de mogelijkheid om uw wagens te sorteren op volgorde van planbordsleutel. Bijvoorbeeld: het invullen van de soort bus in de planbordsleutel, zodat u in het *Planbord* uw bussen kunt sorteren op volgorde van soort.

Uit roulatie

Hier kunt u iets ingeven als de wagen uit de roulatie is gegaan, anders leeglaten.

Vaste chauffeur

Dit stelt u alleen in indien (bijna) altijd dezelfde chauffeur op deze wagen rijdt. Indien u hier een chauffeursnummer instelt, dan krijgt u bij het plannen van deze wagen in het *Planbord* de vraag of u ook de vaste chauffeur wilt inplannen.

Foto wagen

Via de fototoestel button kunt een foto van de wagen uploaden. U kunt dan bladeren door de mappen en de gewenste foto kiezen. Er wordt verder niets gedaan met deze foto in Trip.

Vinkje 'Tonen in planbord'

Indien aangevinkt wordt de wagen getoond in het rijtje met wagens aan de linkerkant in het *Planbord*. Ook als het vinkje uit staat kunt u de wagen wel plannen, hij zal dan alsnog in het *Planbord* getoond worden. U kunt hierbij denken aan o.a. bijhuurwagens die u wel wilt kunnen plannen, maar niet standaard in het *Planbord* wilt zien.

Vinkje 'Planning'

Indien aangevinkt is het mogelijk om de bus te plannen, bovendien wordt hij getoond als vrije, beschikbare bus in planningsoverzichten en in het zoekvenster bussen van het *Planbord*.

Als het vinkje uit staat, wordt de wagen nooit getoond als vrije, beschikbare bus in planningsoverzichten en het zoekvenster bussen van het *Planbord*. Het plannen van deze bus blijft echter wel mogelijk, het systeem geeft een melding dat het veld 'Planning' op N(ee) staat, maar de planner kan toch besluiten om deze bus in te plannen.

Activiteitenrapport

Het veld Activiteitenrapport staat standaard op 'Ja', dit hoeft u alleen maar aan te passen indien dit niet gewenst is. De meeste bedrijven gebruiken het activiteitenrapport niet meer, aangezien dit niet meer vereist is.

Actief

Het veld Actief kunt u gebruiken om bepaalde bussen wel of niet te laten verschijnen op diverse overzichten, dit vinkje heeft verder geen invloed op te planning.

Standplaats (indien van toepassing)

Indien u meerdere standplaatsen voor uw wagens heeft, kunt u deze hier instellen.

Het aanmaken van standplaatsen doet u in *Onderhoud diverse tabellen*, zie [hoofdstuk 3.1.6](#).

1.2 Basis(vervolg)

Op tabblad **Basis(vervolg)** kunt u de verdere basisgegevens van uw bussen registreren zoals merk, soort, bouwjaar, etc. Zie de printscreen hieronder voor de inhoud van het tabblad.

1.3 Documenten

Op het tabblad **Documenten** kunt u documenten van deze wagen toevoegen met evt. documentnr. en geldigheids-datum of km-stand en de 'externe documenten'.

U kunt zelf documentsoorten aanmaken in *Onderhoud diverse tabellen*, zie [hoofdstuk 3.1.1](#).

1.3.1 Interne documenten

In het bovenste deel van het scherm kunt u de 'interne' documenten toevoegen. Toevoegen doet u door in de kolom 'Omschrijving' dubbel te klikken op een lege regel, u krijgt dan een dropdown met alle beschikbare documenten. Deze documenten dient u eerst aangemaakt te hebben in *Onderhoud diverse tabellen*. Vervolgens kunt u het bijbehorende documentnummer ingeven en de Geldig vanaf datum. Het systeem zal nu a.d.h.v. de geldigheidsduur (uit *Onderhoud diverse tabellen*) de Geldig tot datum berekenen. U kunt bij bepaalde documenten ook met kilometerstand werken i.p.v. datum. Het uitdraaien van de signaleringslijst voor de documenten vindt u bij het programma *Overzichten wagens*.

Omschrijving	Documentnr	Geldig vanaf	Geldig tot	Volgende kmstand
kleine beurt				140000
Brandblusser		14-12-2017	14-12-2018	
Groene kaart		27-12-2018	27-12-2019	
Vergunning	9588303	01-10-2013	01-10-2018	
Tempo 100				
kleine beurt				
Brandblusser				
Schade en defecten				
Groene kaart				
Vergunning				
Ontheffing Amsterdam				
Ext Lengte ontheffing				

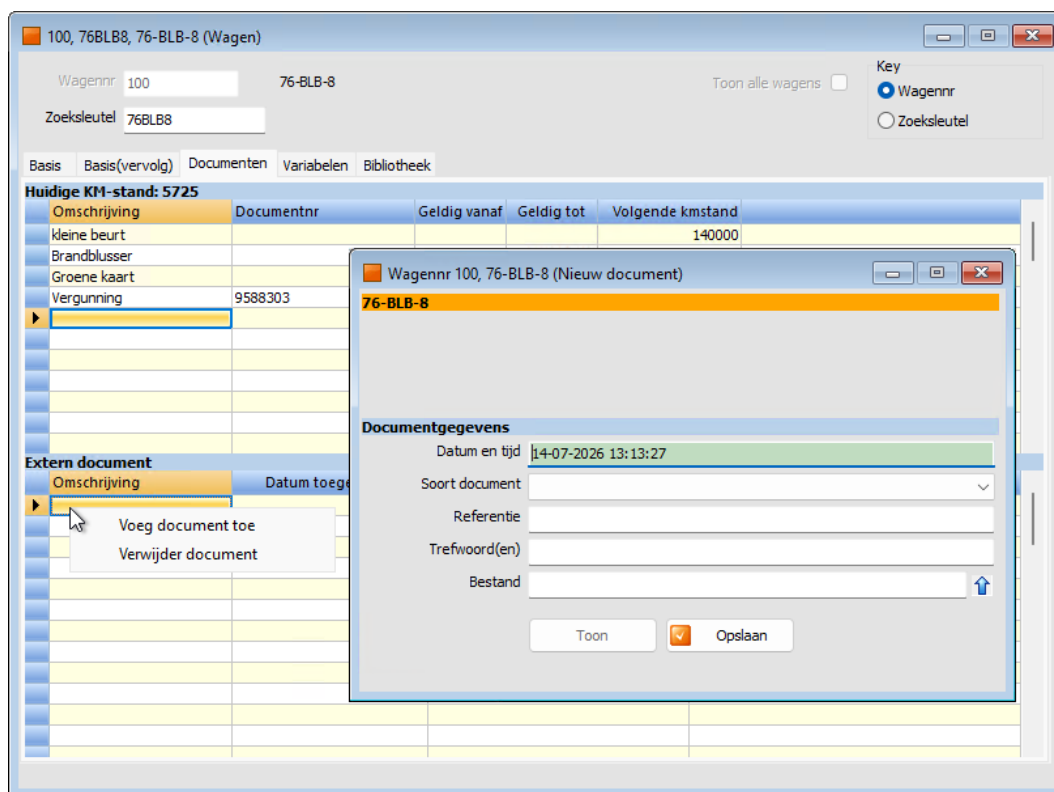
1.3.2 Externe documenten

In de onderste helft van het scherm kunt u d.m.v. dubbelklik, rechtermuisklik in een willekeurige kolom of drag & drop externe documenten toevoegen. Dit kan ook **zonder** dat u in de bewerksfunctie zit!

Er opent zich een apart scherm. U kiest hier het soort document dat u wilt toevoegen (deze zijn gelijk aan de ingegeven documenten in *Onderhoud diverse tabellen*), geeft een referentie en trefwoord in. Vervolgens zoekt u het gewenste bestand op uw computer op. D.m.v. de knop 'Opslaan' wordt het bestand opgeslagen bij de wagen.

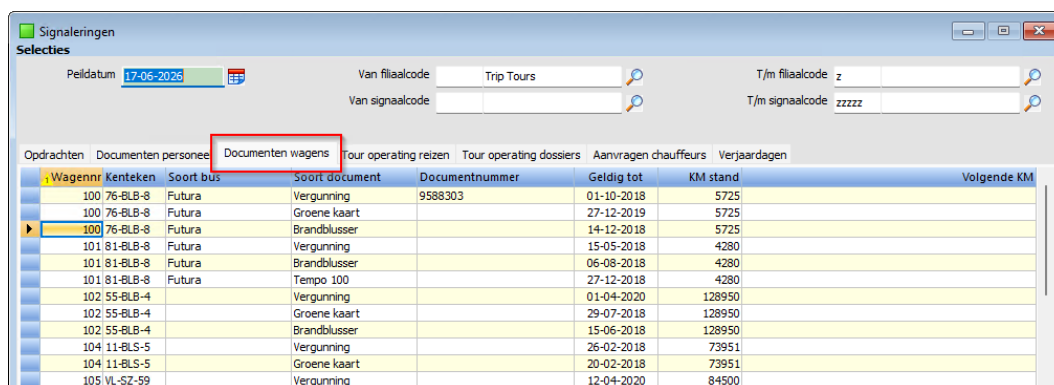
Als u een bestand bij een wagen opgeslagen heeft, dan kunt u deze openen d.m.v. dubbelklik op de betreffende regel.

Het verwijderen van een document kan d.m.v. de toets of via de rechtermuisknop.



1.3.3 Automatische signalering

Het is mogelijk om het verlopen van de wagendocumenten automatisch te laten signaleren door het systeem op verschillende logonkeys. Na het inloggen in Trip verschijnt het signaleringsvenster, het scherm signaleert alleen de documenten waarbij u in *Onderhoud diverse tabellen* heeft aangegeven dat u een automatische signalering wenst.

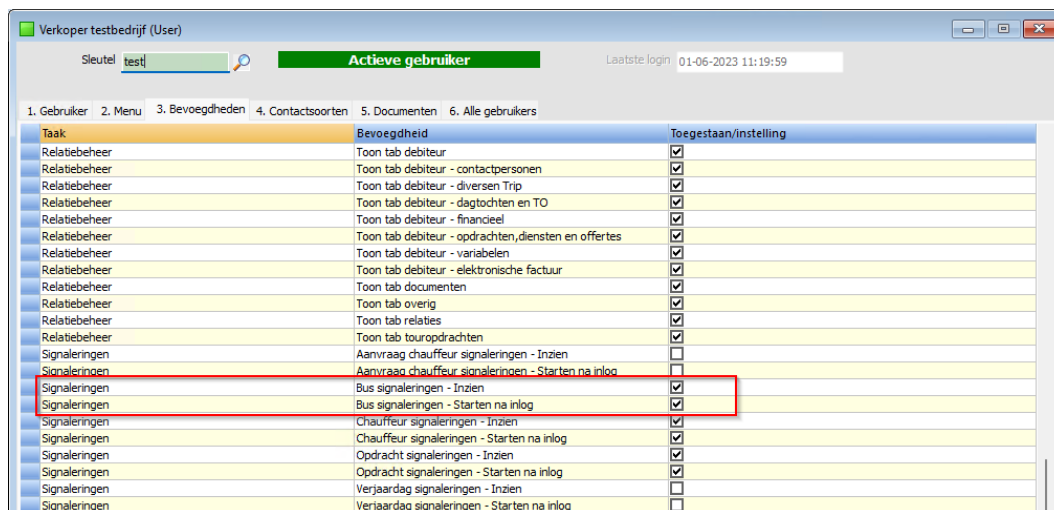


De signalering kunt u per gebruiker als volgt instellen:

In *Systeem- en applicatieconstanten* zet u bij constant A88302 een '1' en bij constant A88312 een '0'. Vervolgens gaat u naar het programma *Onderhoud gebruikers* (onder *Systeembeheer*, *Onderhoud gebruikers en menu's*), u kiest de gewenste gebruiker, klikt op Wijzigen, bij tab 3 *Bevoegdheden* zet u een vinkje bij:

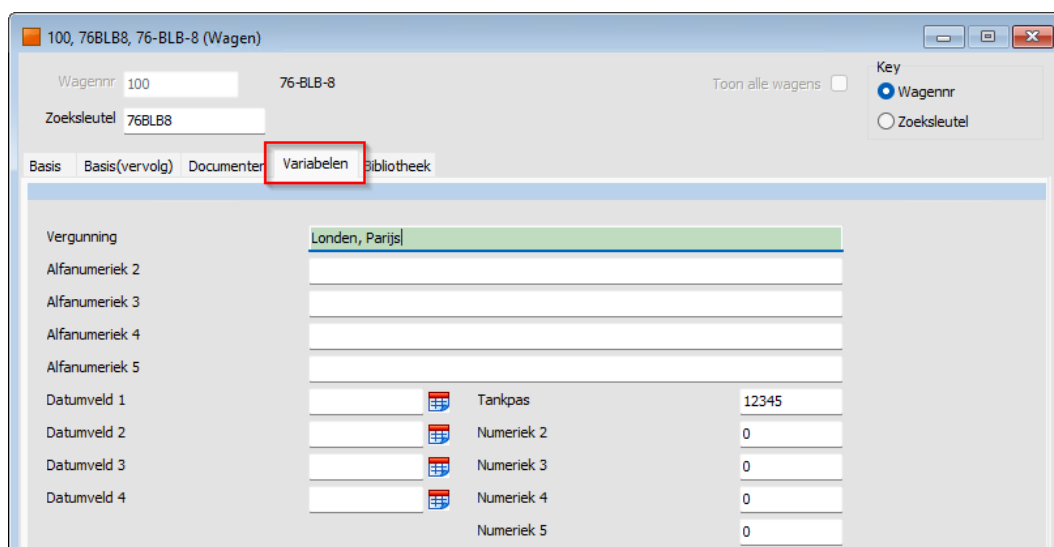
- Bus signaleringen - Inzien
- Bus signaleringen - Starten na inlog

De automatische signalering bij deze gebruiker wordt geactiveerd als hij opnieuw inlogt.



1.4 Variabelen

Het tabblad *Variabelen* bevat diverse variabele velden die u naar eigen inzicht kunt gebruiken. De namen van de velden kunt u wijzigen in *Onderhoud variabele teksten*, zie [hoofdstuk 3.3](#).

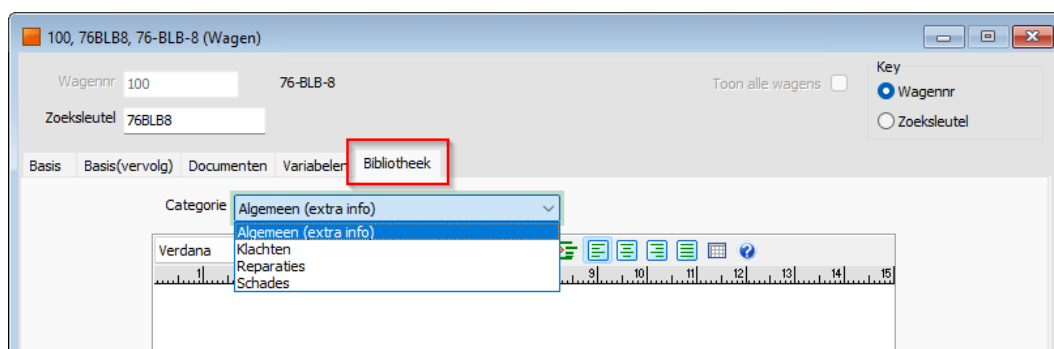


1.5 Bibliotheek

Het tabblad **Bibliotheek** kan gebruikt worden voor het bijhouden van allerlei gegevens van de wagens.

De categorie 'Algemeen' is standaard aanwezig en kan via het zoekproces ook in andere programma's opgevraagd worden. De inhoud van deze categorie wordt ook op een tabblad in het *Planbord* getoond.

Indien gewenst kunt u zelf extra categorieën aanmaken, zie [hoofdstuk 3.1.2](#). Deze categorieën kunt u alleen via *Wagengegevens/Onderhoud wagens* bekijken.



2 Overige programma's

De volgende programma's hebben ook betrekking op de wagens:

- [Overzichten wagens](#)
- [Omnummeren wagens](#)

In de volgende paragrafen worden deze programma's behandeld.

2.1 Overzichten wagens

Via het programma *Overzichten wagens* kunnen diverse overzichten van wagengegevens afgedrukt worden of naar Excel geëxporteerd worden.

2.1.1 Lijst wagens

Via tabblad **1. Lijst wagens** kunt u een beknopt overzicht van de wagengegevens en evt. documenten. U kiest de gewenste selecties, de sortering en de gewenste afdruk lay-out. Daarna drukt u op de button Selecteer.

U kunt nu onder in de tabel met de rechtermuistoets gegevens naar Excel exporteren of u kunt ervoor kiezen om op de printer-button te drukken en de gegevens af te drukken (of opslaan of e-mailen).

Wagennummer	Sleutel	Kenteken	Merk	Type	Chassisnr	Bouwjaar
100	76BLB8	76-BLB-8	BOVO		XL9AA38CGY8003384	2023
101	81BLB8	81-BLB-8	Bovo			2013
102	55BLB4	55-BLB-4	van Hool			
103	47BJG5	47-BGJ-5	Volvo			2012
104	11BLS5	11-BLS-5				

2.1.2 Signalerings

Via tabblad **2. Signalerings** kunt u een overzicht krijgen van of alle documenten of alleen de (bijna) verlopen documenten (afhankelijk van de instelling in *Onderhoud diverse tabellen*).

U kiest de gewenste selecties, de sortering en het gewenste document. Daarna drukt u op de button Selecteer.

De tabel onderin geeft nu **alle documenten**, deze kunt u evt. met de rechtermuistoets gegevens naar Excel exporteren.

Met de button 'Afdrukken' kunt u een lijst afdrukken met alleen de **verlopen documenten**.

Wagennr	Kenteken	Soort	Documentnummer	Geldig tot
100	76-BLB-8	Kleine beurt		
100	76-BLB-8	Brandblusser		14-12-2018
100	76-BLB-8	Groene kaart		27-12-2019
100	76-BLB-8	Vergunning	9588303	01-10-2018
101	81-BLB-8	Tempo 100		27-12-2018

2.2 Omnummeren wagens

Bij het aanmaken van een wagen krijgt deze een uniek wagennummer. Dit nummer is niet zonder meer te wijzigen, aangezien dit nummer overal in Trip wordt gebruikt (planning, statistiek etc.).

Voor het omnummeren van één of meerdere wagens is een speciaal programma toegevoegd: *Omnummeren wagens*. **Deze functie is beveiligd!** U mag deze functie alleen gebruiken als er verder **niemand** in Trip aan het werk is!

1. *Omnummeren wagens* is een nieuw programma in Trip (toegevoegd in update **3.800**), dus het programma zal nog toegevoegd moeten worden aan het menu, als volgt: u gaat naar Gebruikers en menu's en vervolgens *Onderhoud menu's*. U kiest hier het gewenste Trip menu (bijv. 'Touring vaste gegevens' (sleutel 'vast')) en druk op wijzigen. U kunt met INS een regel invoegen bijv. regel 041 en kiest hier 'Omnummeren wagens', daarna menu opslaan. Het nieuwe programma wordt zichtbaar in het menu als u opnieuw inlogt! Lukt het niet om het programma op te nemen in het menu, neem dan even contact op met onze helpdesk.
2. Geef in **parameter tou.wagen.010** (*Beheer parameters en basistabellen*) de datum van vandaag in als jjjjmmdd, bijv. 3 februari 2026 is 20260203. Het programma is dan alleen vandaag toegankelijk.

tou.wagen.010	Wachtwoord omnummeren	20260203
---------------	-----------------------	----------

3. Start het programma *Omnummeren wagens*.
4. Geef boven in het scherm een selectie op wagennummer in.
5. Klik dan op de button Selecteer. De wagens worden nu getoond in de grid.
6. Vul bij één of meerdere wagens het nieuwe wagennummer in. Max. 50 wagens per keer.
7. Klik daarna op de button Doorvoeren. De wagens worden nu in alle programma's omgenummerd (planning, statistiek, etc).

☐ Omnummeren wagens

Selecties

Van wagennr 4

T/m wagennr 5

7

	Wagen	Kenteken	Nieuw nummer
	100	76-BLB-8	
	101	81-BLB-8	
	102	55-BLB-4	
▶	103	47-BGJ-5	903 6
	104	11-BLS-5	
	105	VL-SZ-59	
	106	VH-GT-60	

Soms dient u het programma meerdere keren uit te voeren als u bijv. een wagen wilt henummeren naar een bestaand nummer. *Voorbeeld: u wilt wagen 103 henummeren naar nr. 102. Dan gaat u eerst wagen 102 een andere nummer toekennen en daarna kunt u pas wagen 103 op nummer 102 zetten.*

3 Instellingen

De meeste programma's van Trip worden in overleg met een consultant van Trip ingericht. In de volgende programma's vindt u instellingen die betrekking hebben op wagenbeheer:

- [Onderhoud diverse tabellen](#) → tabblad Wagens
- [Beheer wagen categorie/klasse](#)
- [Onderhoud variabele teksten](#)

In de volgende paragrafen worden de diverse programma's behandeld.

3.1 Onderhoud diverse tabellen

In het programma *Onderhoud diverse tabellen* vindt u onder het tabblad **Wagens** diverse basisgegevens.

U hoeft in dit programma geen buttons te gebruiken om een nieuw item aan te maken of een item te wijzigen. Voor aanmaken gaat u gewoon op een blanco regel staan en geeft de gewenste gegevens in. Voor wijzigen gaat u op het gewenste item staan en tikt over de tekst heen. Het wijzigen van de codes is niet mogelijk, alleen door te verwijderen en opnieuw aan te maken. Met de -toets op uw toetsenbord kunt u items verwijderen.

De volgende tabbladen zijn van toepassing op het wagenbeheer:

- **Wagens**
 - [Documenten](#)
 - [Bibliotheekcategorieën](#)
 - [Standaard wagenindeling](#)
 - [Milieuklasse](#)
 - [Vervoersklasse](#)
 - [Standplaats](#)

Bovenstaande onderdelen worden in de volgende paragrafen verder behandeld.

3.1.1 Documenten

Op het tabblad **Document wagen** kunt u de basisgegevens van de documenten voor de wagens aanmaken. Alle documenten die u wilt gebruiken in *Wagengegevens/Onderhoud wagens* kunt u hier aanmaken.

Code	Omschrijving	Geldigheidsduur	Periode	Melden-dagen	Signaal	Km interval	Melden-km	Signaal
100	Tempo 100	3	Jaar	60	☒	0	0	☐
B	kleine beurt	0	Jaar	0	☐	15.000	500	☒
BRA	Brandblusser	1	Jaar	30	☒	0	0	☐
DEPEC	Schade en defecten	0	Jaar	0	☐	0	0	☐
GKA	Groene kaart	1	Jaar	30	☒	0	0	☐
GUN	Vergunning	5	Jaar	30	☒	0	0	☐
LEN	Ontheffing Amsterdam	1	Jaar	60	☒	0	0	☐
LOF	Lengte ontheffing	2	Jaar	30	☒	0	0	☐

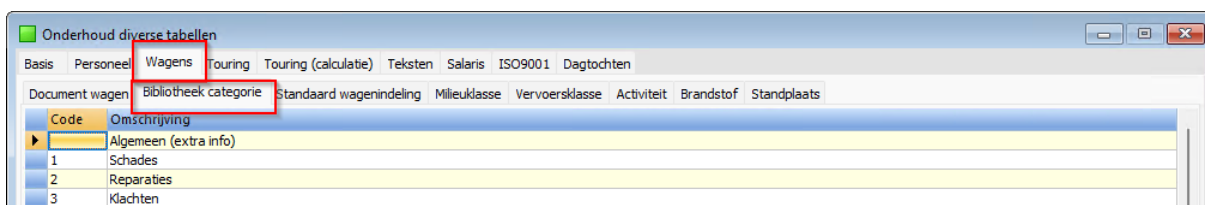
1. **Code:** Bij ieder document dient u eerst een *documentcode* in te vullen, u heeft hiervoor 5 posities ter beschikking, dit mogen zowel cijfers als letters zijn.
2. **Omschrijving:** hier geeft u de volledige naam van het document in.
3. **Geldigheidsduur & periode:** De *geldigheidsduur* en *periode* geven aan hoeveel jaren of maanden het document geldig is (max. 40 jaar).

4. *Melden-dagen*: geef hier het aantal dagen in voor het verstrijken van de geldigheid dat u een signalering op de signaleringslijst wilt krijgen.
5. *Signaal*: zet dit vinkje aan indien u de signalering wilt krijgen o.b.v. de ingevulde geldigheidsduur.
6. *Km interval*: indien u géén document met een geldigheidsduur heeft, maar een signalering wilt o.b.v. de kilometerstand, dan geeft u hier de kilometer interval in.
7. *Melden-km*: geef hier het aantal kilometer in voor het verstrijken van de geldigheid dat u een signalering op de signaleringslijst wilt krijgen.
8. *Signaal*: zet dit vinkje aan indien u de signalering wilt krijgen o.b.v. de ingevulde kilometer interval.

3.1.2 Bibliotheekcategorieën

Op het tabblad **Bibliotheek categorie** kunt u bibliotheek categorieën aanmaken voor uw bussen, die u vervolgens per bus kunt gaan invullen in *Onderhoud wagens*.

De categorie *Algemeen* is standaard aanwezig. Alle andere categorieën kunt u zelf aanmaken, u geeft hierbij de categorie aan (dit mag een cijfer of letter zijn) en de omschrijving van de categorie.



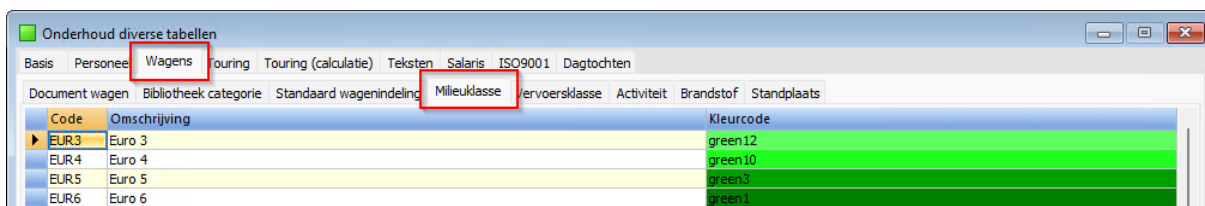
3.1.3 Standaard wagenindeling

Op het tabblad **Standaard wagenindeling** kunt u de basisgegevens van de busindelingen voor de bussen aanmaken i.v.m. tussentijdse ombouw. Alle indelingen die u wilt gaan gebruiken in *Wagengegevens/Onderhoud wagens* kunt u hier aanmaken.

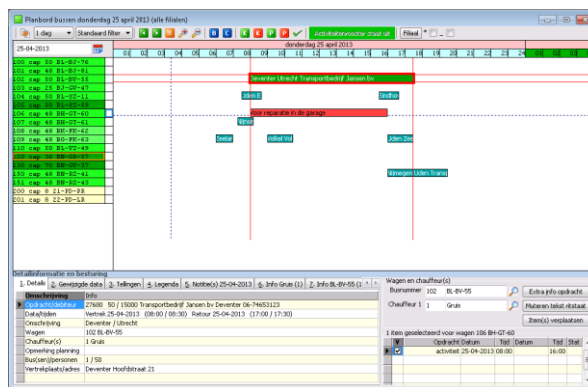


3.1.4 Milieuklasse

Op het tabblad **Milieuklasse** kunt u de standaard milieuklassen aanmaken en voorzien van een kleurcode (niet verplicht).



Vervolgens kan in *Onderhoud wagens* per bus een milieuklasse aangegeven worden.



Als er een kleurcode is ingesteld, dan zal het standaard gele busblok in het *Planbord* in een andere kleur getoond worden om de milieuklasse van de bus aan te geven.

Let op: zowel bij de milieuklasse als de vervoersklasse is een kleur instelbaar. U kunt slechts één van beiden gebruiken!

Er is een controle mogelijk op geldige **milieuzone** op **postcode** (vertrek/via/bestemming) voor de steden Amsterdam, Arnhem, Den Haag, Eindhoven, Rijswijk en Utrecht. Bij het koppelen of plannen wordt een melding gegeven als de wagen niet voldoet. Voor meer informatie kijk in de documentatie *Grafische planning*.

3.1.5 Vervoersklasse

Op het tabblad **Vervoersklasse** kunnen de vervoersklassen van de bussen aangemaakt worden en vervolgens in *Onderhoud wagens* aan de bussen toegekend worden. De vervoersklasse kan getoond worden in het gele bussenblok van het *Planbord*.

Let op: zowel bij de milieuklasse als de vervoersklasse is een kleur instelbaar. U kunt slechts één van beiden gebruiken!

Code	Omschrijving	Kleurcode
BC	Business Coach	aqua
CC	Comfort Class	dark
MD	Midi Bus	burlywood
RC	Royal Class	
SC	Standaard Class	
TB	Tourbus	
TC	Tourist Class	
VC	Vip Coach	

3.1.6 Standplaats (voor de wagens én chauffeurs)

Op het tabblad **Standplaats** kunt u de diverse standplaatsen van zowel uw wagens als chauffeurs ingeven.

Code	Omschrijving	Kleurcode
D	Den Bosch	yellow
S	Schijndel	orangered

Als er een kleurcode is ingesteld, dan zal in het busblok in het *Planbord* een andere kleur getoond worden om de standplaats van de bus/chauffeur aan te geven. De breedte van de kleur is instelbaar via parameter tou.planbord.028 voor de standplaats van de bus en tou.planbord.029 voor de standplaats van de chauffeur.

tou.planbord.028	Breedte standplaats bus	50
tou.planbord.029	Breedte standplaats chauffeur	50



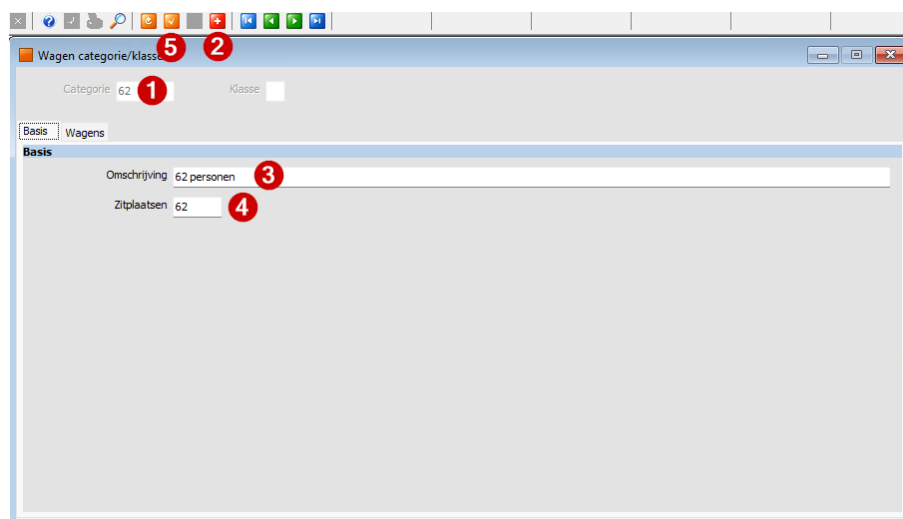
3.2 Beheer wagen categorie/klasse

Dit betreft een nieuw programma dat is toegevoegd in Trip-versie 3.800. Dit programma is toegevoegd om uiteindelijk niet meer **handmatig** ieder jaar de globale planning aan te hoeven maken en te wijzigen, maar over te stappen naar het **automatisch** opbouwen van de globale planning a.d.h.v. de categorieën in de wagens. Dit gaan we in twee stappen doen. Alleen de eerste stap is opgenomen in versie 3.800, de 2^e stap zal later dit jaar nog volgen.

In dit nieuwe programma kunnen de wagen categorieën en -klassen vastgelegd worden die u heeft, in *Wagengegevens/Onderhoud wagens* is een nieuw veld toegevoegd waarin u de categorie/klasse kunt ingeven. Bij het aanmaken of wijzigen van een wagen, is het verplicht om de juiste categorie/klasse in te stellen.

Het aanmaken van een nieuwe wagen categorie/klasse gaat als volgt:

1. Geef eerst de gewenste 'Categorie' en 'Klasse' in (Klasse is niet verplicht)
2. Druk op de button  in de werkbalk
3. Geef de omschrijving in
4. Vul het aantal zitplaatsen behorende bij deze categorie in
5. Sla op met  in de werkbalk.



3.3 Onderhoud variabele teksten

In het programma *Onderhoud variabele teksten* (onder *Systeembeheer, Basisinstellingen Trip*) kunt u de omschrijving van de variabele velden in *Wagengegevens/Onderhoud wagens* aanpassen.

Het aanpassen gaat als volgt:

1. Kies in de dropdown bij 'Soort' voor **Wagenomschrijvingen**

2. Klik daarna in de werkbalk op de button 

3. Pas de omschrijving van de gewenste velden aan.

Let op: er zijn 3 soorten velden:

5 alfanumerieke velden: hierin kunnen **zowel cijfers als letters** ingegeven worden.

5 datumvelden: hierin kunnen enkel **datums** ingegeven worden.

5 numerieke velden: hierin kunnen enkel **cijfers** ingegeven worden.

4. Sla op met 

5. Start *Onderhoud wagens* (opnieuw) op en dan ziet u op tab Variabelen de aangepaste omschrijvingen terug.

