
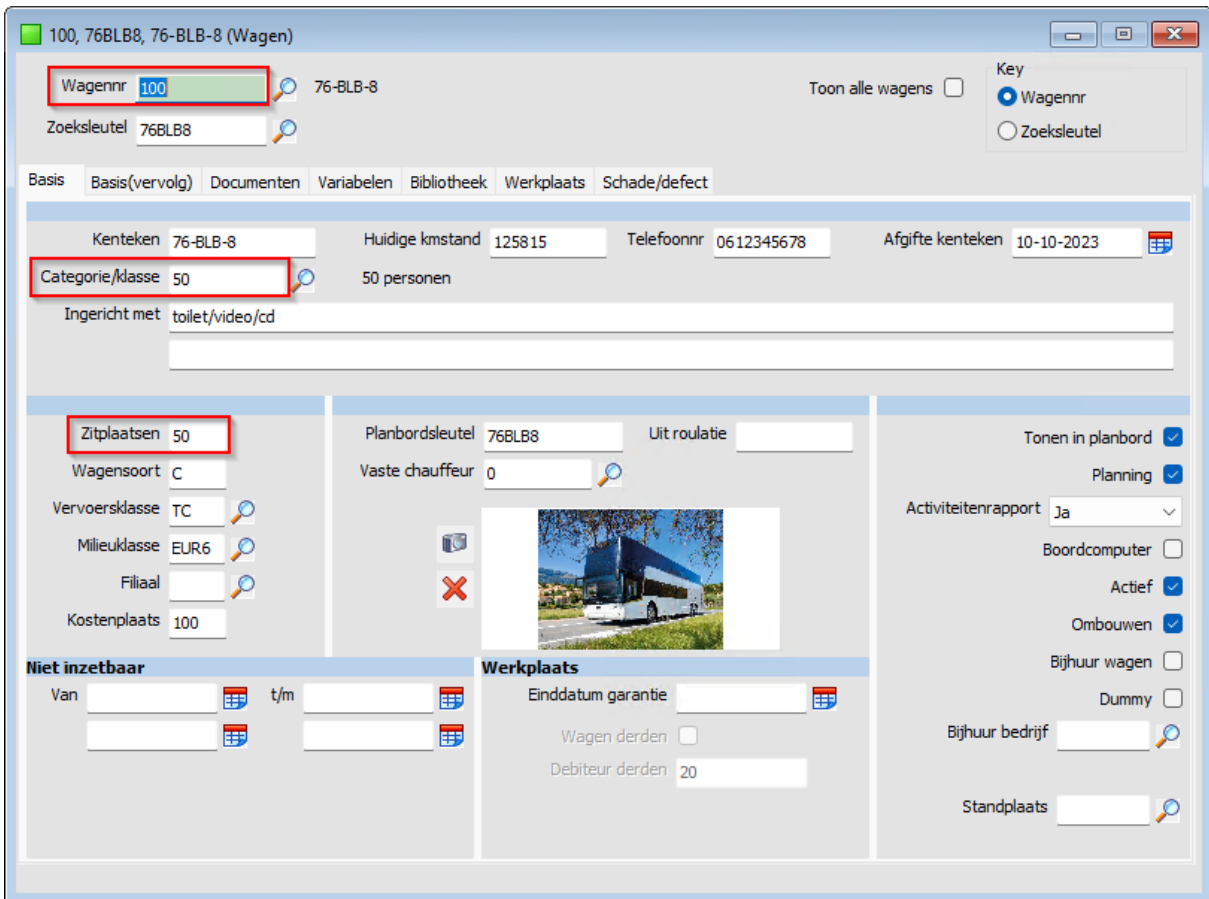


Aanmaken nieuwe touringcar

In het prg. *Onderhoud wagens/Wagengegevens* (onder Touring vaste gegevens) kunt u wagens aanmaken en onderhouden.

Iedere wagen krijgt een uniek wagennummer, dit nummer wordt toegekend bij het aanmaken van de wagen en kunt u daarna niet meer zomaar wijzigen.

1. Ga naar het prg. *Onderhoud wagens/Wagengegevens* (onder Touring vaste gegevens)
2. Geef het gewenste wagennummer in bij 'Wagennr'
3. Druk op de button  *Aanmaken* in de werkbalk



4. Op tabblad 1 *Basis* kunt u de diverse basisgegevens van de wagen invullen, er zijn maar enkele velden die echt **verplicht** zijn om in te geven. Dit zijn de volgende velden:
 - Het **kenteken** (nummerplaat)
 - De **Categorie/klasse** van de wagen (indien de juiste categorie er nog niet in staat, dan dient deze eerst aangemaakt te worden in het programma *Beheer wagen categorie/klasse*)
 - Het aantal **zitplaatsen**

De overige velden zijn naar wens in te vullen.

Zoeksleutel

Het veld *Zoeksleutel* kunt u naar eigen inzicht invullen, meestal wordt hier het kenteken van de wagen ingevuld.

Wagensoort

Het veld wagensoort wordt gebruikt voor de kostprijsberekening, deze wordt door maar weinig bedrijven gebruikt en kunt u dus leeg laten.

Vervoersklasse

Er kan een vervoersklasse ingesteld worden. De vervoersklasse kan getoond worden in het gele bussenblok van het *Planbord*, instelbaar via het filter.

Milieuklasse

Er kan een milieuklasse (Euro-norm) ingesteld worden. Aan een milieuklasse kan een kleur gekoppeld zijn, dan zal het standaard gele bussenblok in het *Planbord* in een andere kleur getoond worden om de milieuklasse van de bus aan te geven.

Filiaal

Indien u filialen heeft in Trip, kunt u hier aangeven bij welk filiaal deze wagen hoort.

Kostenplaats

Het veld kostenplaats hoeft alleen ingevuld te worden indien u gebruik maakt van de financiële administratie in Trip én van kostenplaatsen, anders laat u dit veld leeg.

Planbordsleutel

Het veld *Planbordsleutel* kunt u naar eigen inzicht invullen (max. 12 posities; cijfers en letters). In het *Planbord* bestaat de mogelijkheid om uw bussen te sorteren op volgorde van planbordsleutel. Bijvoorbeeld: het invullen van de soort bus in de planbordsleutel, zodat u in het grafisch planbord uw bussen kunt sorteren op volgorde van soort.

Vinkje 'Tonen in planbord'

Indien aangevinkt wordt de wagen getoond in het rijtje met wagens aan de linkerkant in het *Planbord*. Ook als het vinkje uit staat kunt u de wagen wel plannen, hij zal dan alsnog in het *Planbord* getoond worden. U kunt hierbij denken aan o.a. bijhuurwagens die u wel wilt kunnen plannen, maar niet standaard in het *Planbord* wilt zien.

Vinkje 'Planning'

Indien aangevinkt is het mogelijk om de bus te plannen, bovendien wordt hij getoond als vrije, beschikbare bus in planningsoverzichten en in het zoekvenster bussen van het *Planbord*. Als het vinkje uit staat, wordt de wagen nooit getoond als vrije, beschikbare bus in planningsoverzichten en het zoekvenster bussen van het *Planbord*. Het plannen van deze bus blijft echter wel mogelijk, het systeem geeft een melding dat het veld 'Planning' op N(ee) staat, maar de planner kan toch besluiten om deze bus in te plannen.

Activiteitenrapport

Het veld Activiteitenrapport staat standaard op 'Ja', dit hoeft u alleen maar aan te passen indien dit niet gewenst is. De meeste bedrijven gebruiken het activiteitenrapport niet meer, aangezien dit niet meer vereist is.

Actief

Het veld Actief kunt u gebruiken om bepaalde bussen wel of niet te laten verschijnen op diverse overzichten, dit vinkje heeft verder geen invloed op te planning.

Aanmaken bijhuurwagens / dummy wagens

Om in de planning duidelijk te houden dat u bepaalde opdrachten bij collega-ondernemers heeft bijgehuurd, is het aan te bevelen om bijhuurwagens (en -chauffeurs) aan te maken. Eerder waren hiervoor wagennummers 99900 t/m 99999 gereserveerd, maar dit is niet meer het geval. U kunt zelf een nummer naar keuze aanmaken, wij raden wel om de bijhuurwagens in een zeer afwijkende nummerreeks aan te maken t.o.v. de 'normale' wagens.

U heeft hierin twee keuzes:

- U maakt per collega-ondernemer meerdere bijhuurwagens (en -chauffeurs) aan
- U maakt per collega-ondernemer slechts 1 bijhuurwagen (en 1 bijhuurchauffeur) aan en deze stelt u in als dummychauffeur of -wagen

Het verschil zal duidelijk zichtbaar zijn in het *Planbord*. Een dummychauffeur of -wagen kunt u meerdere keren inplannen op dezelfde datum en dezelfde tijden, hier is nl. bij een dummy geen controle op. Dit houdt echter wel in dat in het *Planbord* op dezelfde regel meerdere opdrachten over elkaar kunnen staan, hierdoor wordt het *Planbord* wel compacter maar de opdrachten zijn ook minder goed zichtbaar. Via de rechtermuis in het *Planbord* kan de regel tijdelijk uitgekapt worden, waardoor alle opdrachten zichtbaar zijn.

Kiest u niet voor een dummywagen, dan zullen de controles bij een bijhuurwagen hetzelfde zijn als bij een 'normale' wagen.

Wij raden aan om de velden op de volgende manier in te geven:

- Vul bij het **Kenteken** de naam van het bijhuurbedrijf in.
- Vul bij de **Zoeksleutel** en **Planbordsleutel** de verkorte naam van het bijhuurbedrijf in, evt. nog voorzien van een cijfer als u er meerdere aan wilt maken.
- Vul een fictief (hoog) aantal **zitplaatsen** in, anders zult u bij het plannen altijd een melding krijgen dat er te weinig zitplaatsen zijn.
- Zet de vinkjes **uit** bij **Tonen in planbord**, **Actief** en **Ombouwen**, zet **Activiteitenrapport** op 'Nee'.
- Zet het vinkje **aan** bij **Bijhuur wagen**.
- Zet indien gewenst het vinkje bij **Dummy** aan (zie uitleg hierboven).
- Het veld **Bijhuur bedrijf** is **niet verplicht**. Als u het Bijhuur bedrijf wel ingeeft, dan wordt u bij het plannen van deze bijhuur de reservering meteen gevuld met de juiste crediteurgegevens.
- Het veld **Tonen in planbord** **mag** aangevinkt zijn, maar wij adviseren u om dit uit te zetten i.v.m. de overzichtelijkheid van het planbord. Wordt deze wagen toch ingepland, dan zal hij automatisch op het *Planbord* getoond worden.
- Het ingeven van een **Vaste chauffeur** kan handig zijn bij het plannen van touropdrachten in het *Planbord*. Wij raden aan om de bijhuurchauffeur met hetzelfde nummer aan te maken als de wagen en die aan elkaar de koppelen.

De overige velden zijn naar wens in te vullen.

Voor alle collega-ondernemers kunt u op deze manier 1 of meerdere bijhuurwagens aanmaken. Door het invullen van de naam van de collega is straks in het *Planbord* ook duidelijk zichtbaar waar u een bus heeft bijgehuurd.

99900, inh brab1, Inhuur Vliegende Br (Wagen)

Wagennr 99900 Inhuur Vliegende Br Toon alle wagens Key Wagennr Zoeksleutel

Zoeksleutel inh brab1

Basis Basis(vervolg) Documenten Variabelen Bibliotheek Werkplaats Schade/defect

Kenteken Inhuur Vliegende Br Huidige kmstand _____ Telefoonnr _____ Afgifte kenteken _____

Categorie/klasse _____ Ingericht met _____

Zitplaatsen 99 Planbordsleutel inh brab1 Uit roulatie _____

Wagensoort _____ Vaste chauffeur 99900 Inhuur Vliegende Brabander

Vervoersklasse _____ Milieuklasse _____ Filiaal _____ Kostenplaats _____

Tonen in planbord **Planning** Activiteitenrapport Nee Boordcomputer Actief Ombouwen

Niet inzetbaar Van _____ t/m _____

Werkplaats Einddatum garantie _____

Wagen derden DebitEUR derden _____

TCB de Vliegende Brabander Bijhuur wagen Dummy Bijhuur bedrijf 13 Standplaats _____