

Beoordelen urenstaten

Na het verwerken van de gemaakte uren opdrachten/diensten/activiteiten via Boeken gereden ritten, dient u via Urenmutaties de **urenstaten te beoordelen en corrigeren**, voordat u de urenperiode gaat afsluiten. U neemt hierbij de volgende stappen:

1. **Controleer** of alle **opdrachten/ritten/activiteiten personeel** voor de bewuste periode **geboekt** zijn via het prg. *Opvragen planningen*, kies **chauffeur** (i.v.m. de activiteiten personeel) en vul de gewenste periode in, druk dan op Selecteer. Druk in de titelbalk eerst op de kolom S (status) en dan vervolgens met SHFT toets nog op kolom Datum, dan worden de opdrachten, ritten en activiteiten gesorteerd op status en binnen status op datum. Als er nog opdrachten/ritten/activiteiten voorkomen met status 4 of 5, dan moeten deze nog afgewerkt (of evt. geannuleerd) worden.

Datum	Vtjld	Atjld	Nummer	Soort	Van	Naar	Wagen	Kenteken	Chauffeur	Naam	U	F	Debnr	Naam
30-09-2024	08:00	12:00		Activiteit	garage werkzaamheden				11	Botermans				
27-09-2024	09:30	22:30	5160	Dagrit	Bourtange	Eindhoven	130	VN-GV-...	10	Bredo	5		22	Kampeerboerderij Heide Hoeve
01-09-2024	06:00	14:00	900	Ljndie...	Uden	Nijmegen	150	VN-RZ-...	18	Kasper	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
01-09-2024	16:00	19:30	901	Ljndie...	Uden	Nijmegen	150	VN-RZ-...	18	Kasper	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
01-09-2024	08:15	17:15	5070	Dagrit	Den Bosch	Heerenveen	100	76-BLB-8	10	Bredo	6	*	38	Rijksmuseum
02-09-2024	07:30	17:30	4110	M 1/4	Utrecht	Hamburg	102	55-BLB-4	11	Botermans	6	*	24	Klaassen Dakdekkers
02-09-2024	06:00	07:30	1	Groeps...	Zeeland	Uden	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
02-09-2024	06:00	14:00	900	Ljndie...	Uden	Nijmegen	150	VN-RZ-...	18	Kasper	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
02-09-2024	07:00	08:25	10	Groeps...	Nijnsel	Veghel	107	VH-GT-...	20	Brandwijk	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
02-09-2024	09:00	17:00	4190	M 1/10	Haarlem	Portese	104	11-BLS-5	12	Bossink	6	*	12	Adviesgroep Koppen
02-09-2024	15:45	17:15	11	Groeps...	Veghel	Nijnsel	107	VH-GT-...	20	Brandwijk	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
02-09-2024	16:00	19:30	901	Ljndie...	Uden	Nijmegen	150	VN-RZ-...	18	Kasper	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
02-09-2024	09:00	10:30	3	Groeps...	Volkel	Volkel	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
02-09-2024	16:00	17:45	2	Groeps...	Uden	Zeeland	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	16:00	17:45	2	Groeps...	Uden	Zeeland	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	09:00	10:30	3	Groeps...	Volkel	Volkel	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	07:00	08:25	10	Groeps...	Nijnsel	Veghel	107	VH-GT-...	20	Brandwijk	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	06:00	14:00	900	Ljndie...	Uden	Nijmegen	150	VN-RZ-...	10	Bredo	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	06:00	07:30	1	Groeps...	Zeeland	Uden	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	16:00	19:30	901	Ljndie...	Nijmegen	Uden	150	VN-RZ-...	10	Bredo	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
03-09-2024	15:45	17:15	11	Groeps...	Veghel	Nijnsel	107	VH-GT-...	20	Brandwijk	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
04-09-2024	06:00	07:30	1	Groeps...	Zeeland	Uden	109	VG-FK-63	13	Dimmendaal	6	*	15	Transportbedrijf Jansen en Zonen BV

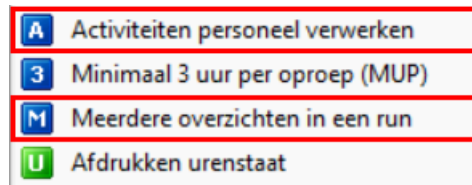
2. **Activiteiten personeel verwerken**: bij de activiteiten van het personeel zijn er twee opties afhankelijk van de instelling.

Code	Omschrijving	Uren boeken	Kolom ...	ORT	OBT	Reiskosten	Beschikbaar	Kleurcode	Bijzonderheden	Factor	ActRap	Tacho
1	Beschikbaar	Nee	F					yellow 12		1,0000		
2	bus wassen	Ja (handmatig of portaal)	F					pink		1,0000		
3	garage werkzaamheden	Ja (handmatig of portaal)	F					pink		1,0000		
4	diverse werkzaamheden	Ja (handmatig of portaal)	F					pink		1,0000		
5	boodschappen voor kantoor	Ja (automatisch)	F					pink		1,0000		

Is de werkzaamheid ingesteld met *Uren boeken: Ja (handmatig of portaal)*, dan worden de uren doorgeboekt via het prg. Boeken gereden ritten en komen ze daarna automatisch in de urenlijst van de chauffeur.

Is de werkzaamheid ingesteld met *Uren boeken: Ja (automatisch)* dan worden deze activiteiten en werkzaamheden uit het planbord pas doorgeboekt naar de urenmutaties, na het afdrukken van een urenlijst van betreffende chauffeur of na het gebruik

van de buttons A of M in het prg. Urenmutaties. Evt. kunnen in het prg. *Urenmutaties* ook nog handmatig activiteiten of werkzaamheden toegevoegd worden.



Indien een chauffeur teveel rustdagen in een periode heeft, dan kunt u dit evt. corrigeren met bijv. een compensatie rustdag, compensatie feestdag of werkgelegenheidsdag. Let op: deze dagen dient u uiterlijk 4 dagen van te voren in te plannen (artikel 17). Advies: regelmatig tussentijds controleren!!

- Handmatig correcties** aanbrengen op de aanwezige urenmutatieregels (denk bijv. aan aftrek van pauzes of aansluiting van opdrachten/ritten) of nog een correctieregel toevoegen i.v.m. een correctie van een afgesloten periode in het prg. *Urenmutaties*. Een groene regel geeft aan dat er een handmatige correctie heeft plaatsgevonden. Zie hiervoor par. 7.1 en 7.2.

The screenshot shows the 'Urenmutaties' application window. At the top, there are input fields for 'Chauffeurnr' (10), 'Toine Bredo Schijndel', 'Naamkort' (BREDO), 'Datum' (02-01-2026), 'Vrijdag', 'Beginntijd' (06:00), and 'Eindtijd' (07:45). Below these are fields for 'Soort' (Vervoer), 'Kolom' (C=Groepsvervoer), 'Opdrachtnr' (1), and 'Transportbedrijf Jansen en Zonen BV'. There are also fields for 'Van' (Zeeland), 'Naar' (Uden), 'Bruto' (1,75), 'ORT' (0,00), 'Netto' (1,50), 'OBT' (0,00), 'Onkosten 1' (0,00), 'Reiskosten' (3,52), and 'Onkosten 2' (0,00). A 'Pauze' field is set to 0,00 with the note 'Pauze is verminderd op de netto uren'. At the bottom, there is a table with columns: Datum, Dag, Begintijd, Eindtijd, Van, Naar, K, Bruto, Netto, Pauze, ORT, OBT, Onkst 1, Onkst 2, Uren ort, Reiskosten, Extra tekst.

Datum	Dag	Begintijd	Eindtijd	Van	Naar	K	Bruto	Netto	Pauze	ORT	OBT	Onkst 1	Onkst 2	Uren ort	Reiskosten	Extra tekst
02-01-2026	Vrij...	06:00	07:45	Zeeland	Uden	C	1,75	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,52	
02-01-2026	Vrij...	07:30	08:15	Onderbreking		F	0,75	0,00	0,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02-01-2026	Vrij...	08:15	17:15	Den Bosch	Heerenveen	A	9,00	8,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,52	

- Pauze en staffelregeling** (CAO 2024 pauzeregeling) toekennen: voor het tourvervoer wordt afhankelijk van de totale diensttijd (tour) een pauze in mindering gebracht. Voor het groepsvervoer geldt dat éénmaal per diensttijd een onderbreking van max. 1 uur als pauze wordt gezien (indien ritten niet aan elkaar aansluiten!). Via de button M in het prg. Urenmutaties.

The screenshot shows a dialog box titled 'Mutaties automatisch toekennen: MEERDERE OVERZICHTEN'. It has a 'Sortering via:' section with 'Chauffeurnr' selected. Below this are search fields for 'Chauffeur' (0), 'Datum' (01-01-2026 to 31-01-2026), and 'Filiaalcode'. There is a 'Selecties' section with 'CAO Openbaar vervoer' and 'Toegekende mutaties' selected. A list of checkboxes is shown, all of which are checked: 'Ziek- en verlofmeldingen verwerken', 'CAO 2024 pauzeregeling', 'Minimaal 3 uur per oproep', 'OnderbrekingsToeslag toekennen', 'OnRegelmatigheidsToeslag berekenen', 'Vergoedingen herberekenen', and 'Reiskosten berekenen'. At the bottom, there is a note: 'Aaneengesloten opdrachten binnen 24 uur [kolom A] worden gemaximaliseerd tot netto 16 uur'.

5. **Minimaal 3 uur per oproep (MUP):** een oproeper heeft wettelijk recht op min. 3 uur per inzet. Via de button M in het prg. *Urenmutaties*.

In welke situatie krijg ik minimaal 3 uur loon uitbetaald terwijl ik minder heb gewerkt?

Voor elke keer dat u gevraagd wordt om te komen werken en ook daadwerkelijk aan het werk bent gegaan, moet u minimaal 3 uur loon uitbetaald krijgen. Dus ook als u bijvoorbeeld als oproepkracht door uw werkgever voor 1 of 2 uur wordt opgeroepen. U moet wel aan voorwaarden voldoen.

Voorwaarden betaling over minimaal 3 uur: U krijgt bij 1 of 2 gewerkte uren minimaal 3 uur uitbetaald als u aan 1 van de volgende voorwaarden voldoet:

- *U heeft een contract voor minder dan 15 uur per week. En u heeft geen afspraken gemaakt over uw werktijden.*
- *U heeft geen vaste afspraak over het aantal uren dat u werkt. Bijvoorbeeld bij een nulurencontract.*

6. **OBT toekennen:** de **onderbrekingstoeslag** wordt altijd pas achteraf toegekend in het prg. *Urenmutaties* omdat dan per chauffeur pas inzichtelijk is welke opdrachten/ritten op een datum gereden zijn en de staffelregeling is toegepast. Via de button M in het prg. *Urenmutaties*.
7. **ORT berekenen:** de **onregelmatigheidstoeslag** wordt altijd pas achteraf toegekend in het prg. *Urenmutaties* omdat dan per chauffeur de staffelregeling is toegepast. Via de button M in het prg. *Urenmutaties*.
8. **Reiskosten** toekennen: wordt altijd pas achteraf toegekend via de button M in het prg. *Urenmutaties*. Is afhankelijk van de ingevulde kilometers woon-werk van de chauffeur en de evt. standplaats van de bus.
9. **Rustdagen** toekennen: handmatig aanmaken rustdagen: deze actie is niet verplicht, het is ook mogelijk de rustdagen automatisch te laten schrijven bij het afdrucken van de urenstaten (advies).
10. **Inhoudingen** of **uitbetalingen** toekennen: wilt u nog een bekeuring inhouden bij de chauffeur of reiskosten, etc uitbetalen, dan kunt u deze via de inhoudingen en uitbetalingen op de urenlijst vermelden. Deze worden aangemaakt in het prg. *Onderhoud diverse tabellen*, tab *Salaris*.
11. **Urenperiode afsluiten:** als u alle hierboven genoemde stappen heeft doorlopen, dan kunt u de urenperiode gaan afsluiten via het prg. *Afdrukken urenstaten* en indien gewenst direct de urenlijsten naar de chauffeurs mailen. Let op: het afsluiten van een urenperiode is **definitief** en kan niet meer teruggedraaid worden! In afgesloten urenperiodes kunnen geen correcties meer worden aangebracht. Na het afsluiten van de urenperiode worden de cumulatieven in het prg. *Onderhoud personeel* automatisch bijgewerkt en de urenlijst digitaal gepresenteerd op tab 9 *Logboek & archief* en in het chauffeursportaal.