

# Boekjaren opschonen

Bij het opschonen van een boekjaar worden **alle mutaties etc. verwijderd. Het opschonen kan niet ongedaan gemaakt worden!** Het is niet mogelijk om boekjaren jonger dan 7 jaar op te schonen.

Het opschonen van boekjaren kan alleen als **sysman**.

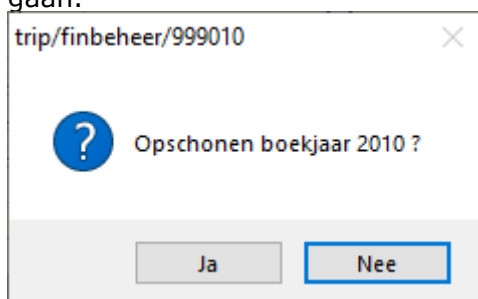
Het opschonen van een boekjaar gaat als volgt:

1. Open het programma **Beheer grootboek** (onder Financiële administratie → Grootboek)
2. Ga naar tab 5 Instellingen.
3. Klik met de rechtermuisknop in de grid op het **oudste** boekjaar
4. Kies vervolgens voor de optie 'Opschonen boekjaar' (deze optie wordt enkel getoond bij het **oudste** boekjaar!)
5. Er wordt om een controlegetal gevraagd. Deze kunt u opvragen bij de helpdesk.

The screenshot shows the 'Beheer grootboek' application window. The 'Boekjaren' table is visible with columns: Code, Boekjaar, Van, T/m, Lopend boekjaar, and Niet verwerkte mutaties. A context menu is open over the year 2010, with 'Opschonen boekjaar' selected. A dialog box 'Opschonen boekjaar 2010' is shown with a 'Controle getal' field and 'Accoord' and 'Annuleer' buttons.

Code	Boekjaar	Van	T/m	Lopend boekjaar	Niet verwerkte mutaties
2010	2010	01-01-2010			<input type="checkbox"/>
2011	2011	01-01-2011			<input type="checkbox"/>
2012	2012	01-01-2012			<input type="checkbox"/>
2013	2013	01-01-2013			<input type="checkbox"/>
2014	2014	01-01-2014			<input type="checkbox"/>
2015	2015	01-01-2015			<input type="checkbox"/>
2016	2016	01-01-2016			<input checked="" type="checkbox"/>
2017	2017	01-01-2017			<input checked="" type="checkbox"/>
2018	2018	01-01-2018			<input checked="" type="checkbox"/>
2019	2019	01-01-2019			<input checked="" type="checkbox"/>
2020	2020	01-01-2020			<input checked="" type="checkbox"/>
2021	2021	01-01-2021			<input checked="" type="checkbox"/>
2022	2022	01-01-2022			<input checked="" type="checkbox"/>

6. U krijgt daarna nog de vraag: Opschonen boekjaar ....? Kies voor Ja om door wilt gaan.



7. Het systeem gaat nu de boekstukken ed. opschonen, dit kan even duren.
8. Vervolgens kunt u eventueel ook het volgende boekjaar gaan opschonen. Hiervoor kunt u dezelfde handelingen als hierboven beschreven hanteren.
9. Als u klaar bent met opschonen, slaat u de wijzigingen op met de button
10. Na het opslaan wordt er nog een extra controle gedaan op eventuele boekstukken die voor het verwijderde boekjaar liggen, indien nodig worden deze nog extra verwijderd (vooral bij de 1<sup>e</sup> keer verwijderen van een boekjaar).